	Rete Ospedaliera SOC DSPO Pistoia SOS DSPO SS Cosma e Damiano	Codice IO.DRO. 63	Revisione 0	Pagina 1 di 4
	Istruzione operativa Gestione campioni biologici da sangue midollare e BOM, Ospedale SS Cosma e Damiano			

Gestione campioni biologici da sangue midollare e BOM, Ospedale SS Cosma e Damiano


Data	Redazione	Verifica	Approvazione
28/06/2022	Referente Gruppo di Redazione Medico SOS DSPO Pistoia Giuditta Niccolai	Processo Direttore SOS Oncoematologia Pescia Silvia Birtolo	Direttore SOC Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Pistoia Lucilla Di Renzo
		SGQ Direttore f.f SOC Governance Clinico Assistenziale Mauro Romilio	Direttore SOC Gestione Assistenza Infermieristica Pistoia Paolo Cellini

Gruppo Di Redazione

- Giulio Barra, Infermiere Coordinatore Blocco Operatorio, Ospedale SS Cosma e Damiano
- Matteo Bastiani, Medico in Formazione Specialistica, Università Degli Studi Di Firenze
- Marco Poletto, Dirigente Medico, DSPO SS Cosma E Damiano
- Cinzia Orsi, Posizione Organizzativa Gestione Ospedale di Pescia, SOS Valdinievole

Supporto Metodologico: SOC Governance Clinico Assistenziale

Parole chiave: sangue midollare, campioni biologici, BOM

	Rete Ospedaliera SOC DSPO Pistoia SOS DSPO SS Cosma e Damiano	Codice IO.DRO. 63	Revisione 0	Pagina 2 di 4
	Istruzione operativa Gestione campioni biologici da sangue midollare e BOM, Ospedale SS Cosma e Damiano			

Indice

1. Scopo/ Obiettivi.....	2
2. Campo di applicazione	2
3. Glossario e Definizioni.....	2
4. Responsabilità e descrizione delle attività.....	2
5. Invio dei campioni.....	2
6. Modalità operative	3
7. Diffusione/conservazione/consultazione/archiviazione	3
8. Revisione.....	3
9. Allegati.....	4
10. Indice revisioni.....	4
11. Lista di diffusione.....	4

1. Scopo/ Obiettivi

Definire le modalità operative di invio dei campioni biologici provenienti da biopsie osteomidollari e sangue midollare effettuati nella seduta di chirurgia ambulatoriale oncoematologica.

2. Campo di applicazione

La presente istruzione operativa si applica a tutti gli operatori coinvolti nei percorsi specificati nel seguente documento.

3. Glossario e Definizioni

B.O.M.: Biopsia osteomidollare

DH: Day Hospital

FISH: Fluorescence In Situ Hybridization

SOC: Struttura operative complessa

SOS: Struttura operative semplice

4. Responsabilità e descrizione delle attività


Gli esami effettuati durante la seduta di chirurgia ambulatoriale oncoematologica (martedì pomeriggio) possono essere:

1. B.O.M.
2. Citogenetica e/o FISH e/o biologia molecolare
3. Immunofenotipo
4. Esame morfologico

5. Invio dei campioni

I campioni vengono sempre inviati, ai Laboratori di riferimento, il mattino successivo al prelievo:

1. B.O.M.: invio al laboratorio di Anatomia Patologica del Presidio Ospedaliero di Pescia a cura del personale di sala.
2. Sangue Midollare per esame di Citogenetica e/o FISH e/o biologia molecolare: invio al laboratorio di Citogenetica di Careggi – Firenze.
3. Sangue Midollare per Immunofenotipo: invio al laboratorio "Piastra dei Servizi" a Careggi – Firenze, stanza emocromo.

	Rete Ospedaliera SOC DSPO Pistoia SOS DSPO SS Cosma e Damiano	Codice IO.DRO. 63	Revisione 0	Pagina 3 di 4
	Istruzione operativa Gestione campioni biologici da sangue midollare e BOM, Ospedale SS Cosma e Damiano			

4. A questo potrebbe essere aggiunto campione di sangue periferico che viene effettuato, la stessa mattina, dal personale infermieristico del DH Oncologico e inviato in Sala Operatoria Centrale (dove vengono inviati e ritirati tutti i campioni ematologici).
5. Sangue Midollare e vetrini di Sangue Midollare per esame morfologico: invio al laboratorio analisi dell'Ospedale San Jacopo di Pistoia.

6. Modalità operative

1. L'infermiere coordinatore del Blocco Operatorio Centrale o suo delegato, ad inizio mese, invia alla e-mail autoparco.pistoia@uslcentro.toscana.it la programmazione mensile delle sedute ambulatoriali di Oncoematologia (campionamento materiale biologico). Nell'eventualità di sedute urgenti viene inviata, sempre allo stesso indirizzo, la variazione/aggiunta di programmazione;
2. L'infermiere di sala addetto alla seduta e prima dell'inizio della stessa (martedì pomeriggio entro e non oltre le ore 14.30), dopo consulto con il medico oncoematologo di turno:
 - Contatta l'autista referente o, in seconda battuta, il Responsabile dell'autoparco (tel.: 3483957071), comunicando:
 - o L'orario del ritiro
 - o La sede del ritiro (Sala Operatoria Centrale)
 - o Il numero dei campioni biologici di sangue midollare che dovranno essere portati a Pistoia
 - o Il numero dei campioni biologici di sangue midollare che dovranno essere portati a alla Piastra dei Servizi a Careggi – Firenze.
 - Firma il modulo di consegna (Allegato 1/2/3)
3. L'autista, il mercoledì mattina:
 - Ritira i campioni
 - Firma il modulo di consegna (Allegato 1/2/3)
 - Invia il modulo, una volta firmato anche dalla struttura ricevente a: saleoperatoriesscd@uslcentro.toscana.it
4. La struttura ricevente:
 - Firma la ricezione dei campioni (Allegato 1/2/3)


7. Diffusione/conservazione/consultazione/archiviazione

La Segreteria della SOS DSPO SS Cosma e Damiano:

- conserva l'email di approvazione dei firmatari del frontespizio e l'originale (documento approvato dell'email di approvazione), con il pdf "Copia conforme all'originale" del presente documento
- invia per email il documento e comunica ai destinatari indicati nell'ultimo paragrafo Lista di diffusione (i quali con "modalità a cascata" diffondono agli operatori coinvolti) che il documento è consultabile sulla Repository "Gestione documenti", del Sito Intranet Aziendale, conservando l'email.

8. Revisione

La revisione si effettua su eventuali modifiche legate a nuove tipologie di esami o a nuovi laboratori di esecuzione esami dovranno essere condivise per l'aggiornamento del percorso.

	Rete Ospedaliera SOC DSPO Pistoia SOS DSPO SS Cosma e Damiano	Codice	Revisione	Pagina
	Istruzione operativa Gestione campioni biologici da sangue midollare e BOM, Ospedale SS Cosma e Damiano			

9. Allegati

- Allegato 1: Modulo consegna campioni di materiale da prelievo da Biopsia Osteo Midollare, Laboratorio analisi Ospedale San Jacopo – Pistoia
- Allegato 2: Modulo consegna campioni di materiale da prelievo da Biopsia Osteo Midollare, Laboratorio di Citogenetica, Piastra dei Servizi – Careggi (Firenze)
- Allegato 3: Modulo consegna campioni di materiale da prelievo da Biopsia Osteo Midollare, Laboratorio Centrale – Stanza Emocromi, 1° piano Piastra dei Servizi – Careggi (Firenze)

10. Indice revisioni

Revisione n°	Data emissione	Tipo modifica	Titolo
0	28/06/2022	PRIMA EMISSIONE	

11. Lista di diffusione

- Direttore SOS Oncoematologia Pescia
- Direttore DSPO Ospedale SS Cosma e Damiano
- Direttore SOC Gestione Assistenza Infermieristica Pistoia
- Direttore SOS Attività diagnostiche di Laboratorio Empoli, Prato e Pistoia
- Direttore SOC Patologia Clinica Empoli e Pistoia
- Direzione Infermieristica SS Cosma e Damiano
- Responsabile Autoparco Pistoia
- Gruppo di redazione