	Direzione Sanitaria Aziendale	Codice	Revisione	Pagina
	<b>Istruzione Operativa</b> Gestione campagna vaccinale mediante Unità Mobile Vaccinazioni Covid-19	IO.DS.29	2	1 di 9

## Istruzione Operativa: Gestione campagna vaccinale mediante Unità Mobile Vaccinazioni Covid-19

Data	Redazione	Verifica	Approvazione
23/02/2022	<b>Referente del Gruppo di redazione:</b>  PO Staff del Direttore Dipartimento della Prevenzione Lizzeri Claudio	<b>Processo</b> Direttore UFC IPN Firenze 1 Giorgio Garofalo	Direttore Sanitario Aziendale Emanuele Gori
		<b>SGQ</b> Direttore f.f. SOC Governance Clinico Assistenziale Mauro Romilio	Direttore Dipartimento della Prevenzione Renzo Berti


### Gruppo di redazione

- Dott. Ricci Renzo
- Dott.ssa Mereu Giovanna
- Dott.ssa Chiti Marinella
- Dott. Tdp Fratini Paolo
- Ing. Lizzeri Claudio
- Dott. D'Elia Michele
- Dott. Colzi Alessio

### Supporto Metodologico:

- Marco Brogi; SOC Governance Clinico Assistenziale

**Parole chiave:** Unità Mobile Vaccinazioni, rifiuti speciali, rischio infettivo, Agobox

	<b>Direzione Sanitaria Aziendale</b>	<b>Codice</b>	<b>Revisione</b>	<b>Pagina</b>
	<b>Istruzione Operativa</b> Gestione campagna vaccinale mediante Unità Mobile Vaccinazioni Covid-19	<b>IO.DS.29</b>	2	2 di 9

## Indice

1. Premessa .....	2
2. Scopo/ Obiettivi .....	2
3. Modalità organizzative .....	3
4. Gestione Rifiuti .....	5
5. Diffusione/conservazione/consultazione/archiviazione .....	7
6. Monitoraggio e controllo .....	7
7. Revisione .....	7
8. SCHEMA GRAFICO INSTALLAZIONE TIPO .....	7
9. Elenco Allegati .....	8
10. Indice revisioni .....	9
11. Lista di Diffusione .....	9

### 1. Premessa

A fronte dell'avanzata attività di vaccinazione di massa presso gli HUB aziendali, l'Azienda USL Toscana Centro vuole estendere e capillarizzare il servizio, con l'intento di raggiungere tutte le fasce di popolazione e promuovere una campagna di informazione e persuasione, al di fuori delle sedi già in funzione.


L'ampliamento della campagna vaccinale alle fasce d'età comprese tra 5 e 11 anni ha suggerito l'utilizzo dell'Unità Mobile per le vaccinazioni presso le strutture scolastiche presenti sul territorio, al fine di facilitare e agevolare le somministrazioni per i minori e per la popolazione scolastica in generale.

### 2. Scopo/ Obiettivi

La campagna di vaccinazione contro il COVID 19, si avvia ad attraversare le fasi di somministrazione delle terze dosi alla maggior parte della popolazione. Resta tuttavia ancora significativo il bacino di utenti non raggiunti dai servizi, che per molteplici ragioni (difficoltà negli spostamenti, barriere linguistiche o culturali, dubbi ed incertezze, ecc..) ritardano ad aderire alla vaccinazione presso gli ambulatori aziendali.

Con l'Unità Mobile per le vaccinazioni si vogliono affrontare e superare le attuali resistenze residuali alla vaccinazione, senza più perseguire target di massa, ma concentrandosi su obiettivi puntuali, circoscritti e localizzati. Il tutto con l'intento parallelo di diffondere capillarmente la campagna di informazione e persuasione su tutto il territorio.

Il servizio dell'Unità Mobile vuole aggiungere al servizio di massa ed ai risultati raggiunti negli HUB, nuovi connotati di dinamismo, specificità e settorialità.

	<b>Direzione Sanitaria Aziendale</b>	<b>Codice</b>	<b>Revisione</b>	<b>Pagina</b>
	<b>Istruzione Operativa</b> Gestione campagna vaccinale mediante Unità Mobile Vaccinazioni Covid-19	<b>IO.DS.29</b>	2	3 di 9

### 3. Modalità organizzative

#### INDICAZIONI GENERALI

Il servizio giornaliero è stimato mediamente in 4 ore consecutive in P.A.. Si stimano circa due ore di estensione dell'orario lavorativo in P.A. per spostamenti e trasporti inerenti il servizio.

La squadra sarà composta da 1 medico, 1 Assistente Sanitario o Infermiere e 1 Tecnico della Prevenzione. A seconda delle esigenze, potranno prevedersi aggiunte o semplificazioni del personale.

I farmaci da somministrare saranno preparati dalle farmacie di riferimento da allertare con un preavviso di 48 ore, secondo il seguente schema:

- per l'area fiorentina: farmacia Ospedale Torregalli;
- per l'area pratese: farmacia Ospedale Santo Stefano;
- per l'area pistoiese: farmacia Ospedale San Jacopo;
- per l'area empoiese: farmacia ospedale San Giuseppe.

Il materiale sanitario e i contenitori per i rifiuti, compreso quanto necessario alle relative prestazioni, sarà preparato dall'HUB di riferimento della zona dove effettuato il servizio. Il relativo trasporto all'Unità Mobile sarà effettuato dal tecnico della prevenzione. La riconsegna dei farmaci non utilizzati al termine del servizio sarà effettuata dallo stesso tecnico della prevenzione all'HUB di riferimento, nei casi in cui le somministrazioni si concludano entro le ore 20.00. Eventuali modalità diverse di ritiro e consegna potranno essere concordate durante l'organizzazione dei servizi.

Nei casi di chiusura successiva a tale orario, il servizio sarà a carico del vettore SVS da allertare preventivamente, che riconsegnerà i vaccini al laboratorio del presidio ospedaliero di riferimento della zona. Il materiale di consumo non utilizzato potrà restare a bordo dell'unità mobile, disposto ordinatamente all'interno del mezzo.

I contenitori con i rifiuti sanitari saranno lasciati nell'Unità Mobile in posizione stabile, sicura e protetta, fino al raggiungimento della massima capacità; saranno poi sostituiti dall'HUB di riferimento al momento della relativa chiusura (Vedi procedura allegata).

Il materiale cartaceo (consensi informati e anamnesi), sarà recuperato dal personale assistente sanitario al termine del servizio ed archiviato nell'HUB di riferimento con una archiviazione separata, riportante la dicitura "Consensi e anamnesi UNITA' MOBILE VACCINI COVID".


Se nel corso della somministrazione il totale dei flaconi rimasti integri dovesse terminare è possibile annullare il ritiro da parte del vettore SVS chiamando il numero:

**058688888**

#### COMPITI E FUNZIONI

Le azioni da seguire sono (intercambiabili tra i vari profili professionali, a seconda delle necessità):

- **Assistente sanitario:** richiesta dei vaccini da somministrare presso le farmacie di riferimento entro 48 dall'effettuazione del servizio; caricamento lotti vaccini su SISPC nel PC dell'Unità

	<b>Direzione Sanitaria Aziendale</b>	<b>Codice</b>	<b>Revisione</b>	<b>Pagina</b>
	<b>Istruzione Operativa</b> Gestione campagna vaccinale mediante Unità Mobile Vaccinazioni Covid-19	<b>IO.DS.29</b>	2	4 di 9


Mobile; raccolta e archiviazione consensi informati e anamnesi compilate; preparazione dosi; somministrazione; verifica e controllo della completezza dello zainetto e di altri presidi di emergenza; eventuale supporto alla chiusura dell'Unità Mobile (smontaggio gazebo, sedie e tavolini);

- **Tecnico della Prevenzione:** ritiro presso le farmacie di riferimento e trasporto mediante mezzo aziendale dotato di frigo con data logger dei vaccini all'Unità Mobile, prima dell'inizio del servizio; ritiro dall'HUB di riferimento del materiale sanitario di consumo propedeutico alla vaccinazione (guanti, siringhe, camici, mascherine, cerotti, ecc..) Ee trasporto all'Unità Mobile; gestione in loco dei flussi dei cittadini con particolare attenzione alla regolarità degli accessi e allo scorrimento in sicurezza; registrazione su SISPC della vaccinazione; prenotazione dosi successive negli HUB di riferimento mediante compilazione format in Excel; comunicazione al cittadino del luogo e della data della seconda o terza dose; compilazione ed invio a fine seduta all'indirizzo di posta

[agendevaccinazioniconid@uslcentro.toscana.it](mailto:agendevaccinazioniconid@uslcentro.toscana.it)

del foglio excel in allegato con nominativo del soggetto, data di nascita, data prenotazione numero dose prenotata e HUB di riferimento per la futura somministrazione; supporto alla chiusura dell'Unità Mobile (smontaggio gazebo, sedie e tavolini); consegna dei rifiuti all'HUB di riferimento al termine del servizio, qualora necessaria la sostituzione periodica; eventuale riconsegna del materiale di consumo all'HUB di riferimento, al termine del servizio; riconsegna dei vaccini non somministrati all'HUB di riferimento (qualora il servizio si concluda entro le ore 20); controllo e verifica dell'integrità e della completezza delle dotazioni informatiche e cartacee dell'Unità mobile a fine servizio, attivandosi per l'eventuale integrazione; consegna chiavi dell'Unità Mobile al referente.

- **Medico:** raccolta e valutazione anamnesi dei cittadini; eventuale preparazione dosi e somministrazione vaccini; sorveglianza e soccorso in caso di emergenza; supporto alla chiusura dell'Unità mobile a fine servizio; supporto alla chiusura dell'Unità Mobile (smontaggio gazebo, sedie e tavolini);
- **Personale Aziendale per la Conduzione del Mezzo:** trasporto e posizionamento dell'Unità Mobile nei luoghi di somministrazione; recupero del mezzo a fine servizio o alla mattina del giorno successivo; chiusura del mezzo a fine servizio; montaggio e smontaggio gazebo o altre strutture pertinenti alla vaccinazione; pulizia e sanificazione prima del successivo piazzamento; controllo presidi e farmaci primo soccorso ed emergenza.
- **Personale Centrale Maxiemergenze:** fornitura presidi e farmaci primo soccorso ed emergenza; attivazione servizio di affiancamento di un Autoambulanza per le emergenze sulla base della calendarizzazione degli interventi comunicata con anticipo dai referenti aziendali.

	<b>Direzione Sanitaria Aziendale</b>	<b>Codice</b>	<b>Revisione</b>	<b>Pagina</b>
	<b>Istruzione Operativa</b> Gestione campagna vaccinale mediante Unità Mobile Vaccinazioni Covid-19	<b>IO.DS.29</b>	2	5 di 9

- **Direttore SdS o suo referente:** coordina le richieste del servizio dell'Unità Mobile Aziendale, interfacciandosi con i soggetti richiedenti e con il personale Aziendale di riferimento; collabora all'individuazione e preparazione preventiva del punto di piazzamento del mezzo, espletando quanto di propria competenza a supporto del personale aziendale.
- **Referente Hub:** nel caso di partenza e ritiro del materiale sanitario e dei vaccini dallo stesso Hub, per più giorni consecutivi, le funzioni di ritiro e consegna di quanto necessario per la vaccinazione potranno essere svolte direttamente dal referente dell'Hub o suo incaricato. In particolare l'Ambulatorio mobile potrà recarsi direttamente al punto di ritiro, prima del servizio, e ricevere direttamente dal referente della struttura (o suo incaricato) quanto necessario per il servizio; analogamente il materiale non utilizzato, i consensi informati e le anamnesi compilate potranno essere riportati direttamente dal mezzo mobile al referente della struttura (o suo incaricato) a fine servizio. Sarà cura del referente dell'Hub (o suo incaricato) e del personale dell'ambulatorio mobile verificare la corretta presa in carico dei farmaci e del materiale di consumo, nonché il ritiro a fine giornata di quanto non utilizzato.


#### **FASI PROPEDEUTICHE:**

Si riassumono di seguito a titolo descrittivo e non esaustivo le fasi propedeutiche principali:

- i vaccini fda somministrare saranno preparati dalle farmacie di riferimento da allertare con un preavviso di 48 ore, secondo il seguente schema:
  - o per l'area fiorentina: farmacia Ospedale Torregalli;
  - o per l'area pratese: farmacia Ospedale Santo Stefano;
  - o per l'area pistoiese: farmacia Ospedale San Jacopo;
  - o per l'area empolese: farmacia ospedale San Giuseppe.
- il materiale di consumo e la modulistica cartacea da utilizzare in loco dovrà essere preparata dall'HUB di riferimento e trasportata in loco dal personale ASL;
- In prossimità dell'Unità Mobile dovrà essere presente un'Ambulanza;
- Si dovranno posizionare sedie e tavolini per il servizio;
- Per problemi relativi all'Unità Mobile si potrà contattare il **0573306611**

#### **4. Gestione Rifiuti**

- L'Unità Mobile deve essere dotata dei contenitori monouso (scatole in cartone) e di agobox per la raccolta dei rifiuti sanitari pericolosi con codice CER 180103\*, prodotti dall'attività di vaccinazione, da ritirare presso l'HUB di riferimento. Gli operatori sanitari dell'Unità mobile che effettuano le vaccinazioni raccolgono e gestiscono, fino al loro confezionamento, i rifiuti che via via vengono prodotti, come da istruzioni allegate.

	<b>Direzione Sanitaria Aziendale</b>	<b>Codice</b>	<b>Revisione</b>	<b>Pagina</b>
	<b>Istruzione Operativa</b> Gestione campagna vaccinale mediante Unità Mobile Vaccinazioni Covid-19	<b>IO.DS.29</b>	2	6 di 9

- I contenitori potranno essere lasciati nell'Unità Mobile qualora il servizio termini oltre le ore 20.00, avendo cura di chiuderli, lasciarli in sicurezza ed in posizione visibile: saranno quindi consegnati presso l'HUB di riferimento il giorno successivo.

All'atto della consegna i contenitori con i rifiuti dovranno essere correttamente confezionati con indicate le seguenti informazioni:

- Luogo di produzione: AUSL T.C. Ambulatorio Mobile Vaccinazioni
- Data di chiusura del contenitore
- 

Modalità organizzative ed operative

- L'Ambulatorio Mobile si rifornisce dei contenitori monouso (scatole in cartone) e degli agobox per la raccolta ed il confezionamento dei rifiuti sanitari pericolosi CER 180103\*, presso i Centri di Vaccinazione (HUB), individuati come riferimento,


- gli operatori sanitari dell'Ambulatorio Mobile che effettuano le vaccinazioni raccolgono e gestiscono, fino al loro confezionamento, i rifiuti che via via vengono prodotti, come da istruzioni allegate:

- allegato 3 (contenitori monouso)
- allegato 4 (agobox)
- allegato 5 (assemblaggio, chiusura definitiva e provvisoria agobox)

- gli operatori sanitari dell'Ambulatorio Mobile consegnano, prima possibile dopo la loro chiusura, il giorno stesso o al massimo il giorno successivo i contenitori con i rifiuti, presso i Centri di Vaccinazione (HUB) individuati come riferimento; i rifiuti devono essere correttamente confezionati con indicate le informazioni previste:

- il luogo di produzione: AUSL T.C. Ambulatorio Mobile Vaccinazioni per la tracciabilità dei rifiuti
- la data di chiusura, dalla quale viene conteggiato il numero massimo di 5 giorni per i quali è consentito il deposito presso il Centro Vaccinazioni ( Hub) di riferimento

I rifiuti conferiti dagli operatori sanitari dell'Ambulatorio Mobile nei vari Centri di Vaccinazione attivi ed individuati come riferimento, vengono consegnati, insieme a quelli prodotti presso il Centro di Vaccinazione stesso, alla Ditta in appalto ECOERIDANIA che provvederà allo smaltimento, quindi con un unico formulario; pertanto tutta la parte documentale, formulari di identificazione dei rifiuti e registri di carico e scarico, rimane di competenza della U.L. Centro di Vaccinazione, quale sede decentrata e della U.L. di riferimento, come definito e previsto per ciascuna.

	<b>Direzione Sanitaria Aziendale</b>	<b>Codice</b>	<b>Revisione</b>	<b>Pagina</b>
	<b>Istruzione Operativa</b> Gestione campagna vaccinale mediante Unità Mobile Vaccinazioni Covid-19	<b>IO.DS.29</b>	2	7 di 9

## 5. Diffusione/conservazione/consultazione/archiviazione

Responsabile della diffusione è il referente del gruppo di redazione mediante e-mail od altro mezzo alla lista di diffusione in calce al documento:

- il luogo di conservazione dell'originale: HUB di riferimento
- luogo di consultazione se cartaceo, HUB di riferimento oppure link sul sito aziendale alla sezione area riservata, Gestione Documenti dal quale è consultabile e scaricabile
- ubicazione dello storico Presso gli ambulatori vaccinali della zona di riferimento.

## 6. Monitoraggio e controllo

- Monitoraggio, verifica dell'aderenza/conformità al documento indicare :
  - Indicatori (se previsti) N°di consensi ritirati/n° di vaccinazioni eseguite= 100%
  - N° di anamnesi compilate / N° di vaccini registrati su SISPC= 100%
  - Periodicità di monitoraggio: a fine di ogni seduta vaccinale
  - Definire il responsabile del monitoraggio: Assistente Sanitario /Infermiere di seduta
  - Attività correttive (se necessario) Da valutare in itinere

## 7. Revisione

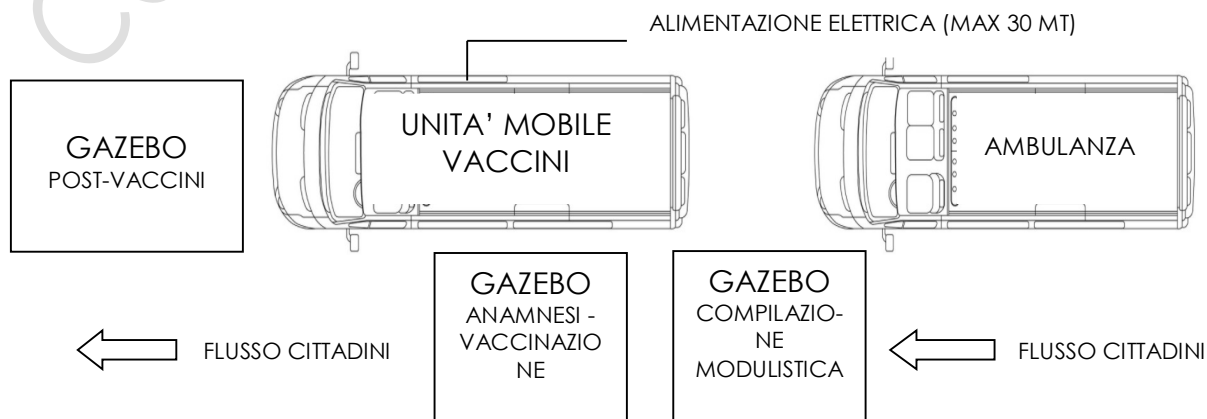
La revisione si effettua su motivazioni sostanziali, e comunque ogni tre anni.


## 8. SCHEMA GRAFICO INSTALLAZIONE TIPO

### TIPO 1

Il presente schema di installazione prevede il piazzamento di n.3 gazebo esterni per la compilazione della modulistica, per l'anamnesi/vaccinazione e per l'attesta post vaccini. Si prevede, pertanto, la disponibilità di ampi spazi aperti per poter ospitare le coperture mobili a corredo del camper delle vaccinazioni: tale configurazione potrà essere utilizzata solo con condizioni meteo favorevoli, nei mesi tardo primaverili, estivi e di inizio autunno. In caso di basse temperature (inverno) o altre condizioni meteorologiche non favorevoli, si prevede lo schema descritto nel grafico "tipo 2".

E' indispensabile un punto di fornitura di corrente elettrica, ad una distanza non superiore a 30 mt dal punto di sosta dell'unità mobile.



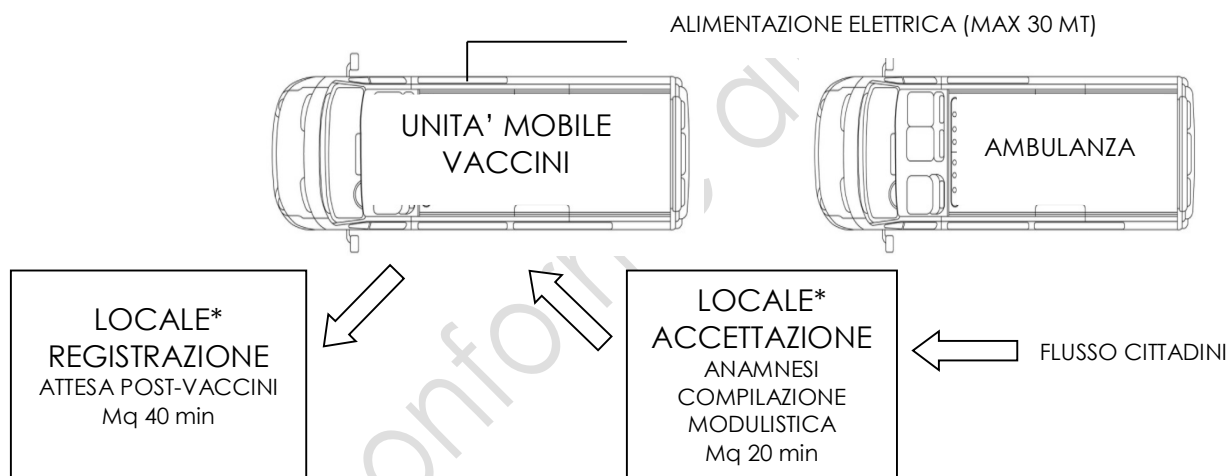
	<b>Direzione Sanitaria Aziendale</b>	<b>Codice</b>	<b>Revisione</b>	<b>Pagina</b>
	<b>Istruzione Operativa</b> Gestione campagna vaccinale mediante Unità Mobile Vaccinazioni Covid-19	<b>IO.DS.29</b>	2	8 di 9

## TIPO 2

Il presente schema di installazione prevede la disponibilità di locali coperti a servizio del camper, nel caso di condizioni meteorologiche che non consentono il piazzamento al punto precedente. Nello specifico, in presenza di temperature basse (mesi invernali) o altre situazioni che non permettono l'utilizzo di gazebo esterni, sono necessari locali protetti dotati di riscaldamento, nelle immediate vicinanze del camper. E' altresì indispensabile un punto di fornitura di corrente elettrica, ad una distanza non superiore a 30 mt dal punto di sosta dell'unità mobile.

Come da schema di seguito riportato, si prevede un primo locale (min.20 mq) per il controllo della modulistica a corredo della vaccinazione e per la valutazione anamnestica dei pazienti. Un secondo locale (min. 40 mq) dovrà essere dedicato alla registrazione delle somministrazioni e all'attesa post vaccinale. Tale locale dovrà essere dotato di un numero adeguato di sedie (min.20), di una presa elettrica e di un tavolo per la postazione di registrazione (è preferibile la presenza di rete wi-fi).

La disponibilità di un unico locale di min. 60 mq in alternativa alle due stanze come sopra descritte, può agevolare le procedure del ciclo di vaccinazione.




**\*NOTA: E' PREFERIBILE LA DISPONIBILITA' DI UN UNICO LOCALE DI ALMENO 60 MQ DOVE SVOLGERE LE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE PRE E POST VACCINAZIONE.**

## 9. Elenco Allegati

- Allegato 1: Check-list controllo preventivo Unità Mobile Vaccinazioni.
- Allegato 2: Modello Excel trasmissione dati.
- Allegato 3: Contenitori Monouso
- Allegato 4: Agobox
- Allegato 5: assemblaggio e chiusura agobox
- Allegato 6: Modulo consenso per minori
- Allegato 7: Delega vaccinazione per minori
- Allegato 8: Attestazione di monogenitorialità



	Direzione Sanitaria Aziendale	Codice	Revisione	Pagina
	<b>Istruzione Operativa</b> Gestione campagna vaccinale mediante Unità Mobile Vaccinazioni Covid-19	<b>IO.DS.29</b>	2	9 di 9

## 10. Indice revisioni

Revisione n°	Data emissione	Tipo modifica	Titolo
0	16/09/2021	<b>PRIMA EMISSIONE</b>	
1	21/01/2022	<b>PRIMA REVISIONE</b> Frontespizio, premessa, scopi, capitolo 8, allegati 6-7-8	Gestione campagna vaccinale mediante Unità Mobile Vaccinazioni Covid-19
2	23/02/2022	<b>SECONDA REVISIONE</b> Capitolo 3	Gestione campagna vaccinale mediante Unità Mobile Vaccinazioni Covid-19

## 11. Lista di Diffusione

- Direzione Sanitaria Aziendale
- Rete Sanitaria Territoriale
- Rete Ospedaliera
- Dipartimento della Prevenzione
- Dipartimento delle Professioni Tecnico Sanitarie
- Dipartimento Assistenza Infermieristica ed Ostetrica
- Dipartimento Emergenza ed Area Critica
- Area Governo Clinico
- SOC CUP Call Center
- SOS URP e Tutela
- SOS Ecomanagement Firenze ed Empoli