	Direzione Sanitaria Aziendale	<b>Codice</b>	<b>Revisione</b>	<b>Pagina</b>
	Istruzione Operativa Gestione Cittadini guariti da Covid-19 all'estero o in altra regione italiana	<b>IO.DS.28</b>	1	1 di 5

## Gestione Cittadini guariti da Covid-19 all'estero o in altra regione italiana


Data	Redazione	Verifica	Approvazione
31/01/2022	<b>Referente Gruppo di redazione</b>  Marco Brogi Dir. Medico SOC Governance Clinico Assistenziale	<b>Processo</b> Direttore Dipartimento della Prevenzione Renzo Bertì  Direttore a.i. SOS URP e Tutela Leonardo Pasquini	Direttore Sanitario Aziendale Emanuele Gori
		<b>SGQ</b> Direttore f.f. SOC Governance Clinico Assistenziale Mauro Romilio	

### Gruppo di redazione

- Elisabetta Alti, Direttore Dipartimento Medicina Generale
- Marco Brogi, Dirigente Medico SOC Governance Clinico Assistenziale
- Paolo Filidei, Direttore f.f. Unità Funzionale Complessa Igiene Pubblica e Nutrizione Empoli
- Giovanni Nardone, Direttore U.F.C Sanità Pubblica Veterinaria e Sicurezza Alimentare - Pistoia
- Valentina Nesi, SOC CUP Call Center
- Leonardo Pasquini, Direttore a.i., SOS URP e Tutela
- Lucia Santucci, P.O. SOS URP e Tutela
- Alessandro Sergi, Direttore SOC Monitoraggio e Programmazione performance Clinico-Assistenziale Pistoia, Prato ed Empoli e relazione con Agenzie esterne; Area Governo Clinico

**Supporto metodologico:** SOC Governance Clinico Assistenziale

**Parole chiave:** Guarito, Estero, Covid19, Sars-Cov2, URP, Authcode, Green pass

	Direzione Sanitaria Aziendale	<b>Codice</b>	<b>Revisione</b>	<b>Pagina</b>
	Istruzione Operativa Gestione Cittadini guariti da Covid-19 all'estero o in altra regione italiana	<b>IO.DS.28</b>	1	2 di 5

## Indice

1. Premessa .....	2
2. Scopo/ Obiettivi.....	2
3. Campo di applicazione .....	2
4. Glossario e Definizioni.....	2
5. Responsabilità e descrizione delle attività.....	3
6. Diagramma di flusso .....	4
7. Diffusione/conservazione/consultazione/archiviazione .....	5
8. Monitoraggio e controllo .....	5
9. Strumenti / RegISTRAZIONI.....	5
10. Revisione .....	5
11. Riferimenti.....	5
12. Indice revisioni.....	5
13. Lista di diffusione .....	5

### 1. Premessa

Tra le molte sfaccettature della pandemia da Covid-19 c'è anche quella relativa ai nostri connazionali assistiti che si sono ammalati all'estero, e ai residenti nella nostra regione che si sono ammalati in altra regione diversa dalla Toscana, e che dal Covid19 sono guariti. La registrazione di tale evento è necessaria per la eventuale programmazione della vaccinazione e per la opportuna certificazione di guarigione che dà la possibilità di richiedere il Green-pass europeo

### 2. Scopo/ Obiettivi

Lo scopo della presente istruzione è quello di normare l'acquisizione della documentazione dei cittadini ammalatisi e guariti all'estero, o in altra regione italiana, verificarla e rilasciare la certificazione.

### 3. Campo di applicazione

La presente istruzione si applica:

- 1) ai cittadini italiani (anche residenti all'estero) e ai loro familiari conviventi, indipendentemente dal fatto che siano iscritti al SSN o al SASN, nonché a tutti i soggetti iscritti a qualunque titolo al SSN che si sono ammalati all'estero, che sono successivamente guariti e che sono, al momento della richiesta, presenti sul territorio italiano. La registrazione dell'evento permette il rilascio dell'Authcode propedeutico al rilascio del Green-pass europeo;
- 2) ai cittadini residenti o domiciliati in Toscana che si sono ammalati fuori regione e che, successivamente, sono guariti nella stessa regione in cui si sono ammalati.

### 4. Glossario e Definizioni


URP: Ufficio Relazioni col Pubblico

Authcode: codice rilasciato dal Ministero della Salute per il rilascio del Green Pass Europeo

SSN: Servizio Sanitario Nazionale

SASN: Assistenza Sanitaria del Personale Navigante

Green Pass: Certificazione unica Europea

	Direzione Sanitaria Aziendale	<b>Codice</b>	<b>Revisione</b>	<b>Pagina</b>
	Istruzione Operativa Gestione Cittadini guariti da Covid-19 all'estero o in altra regione italiana	<b>IO.DS.28</b>	1	3 di 5

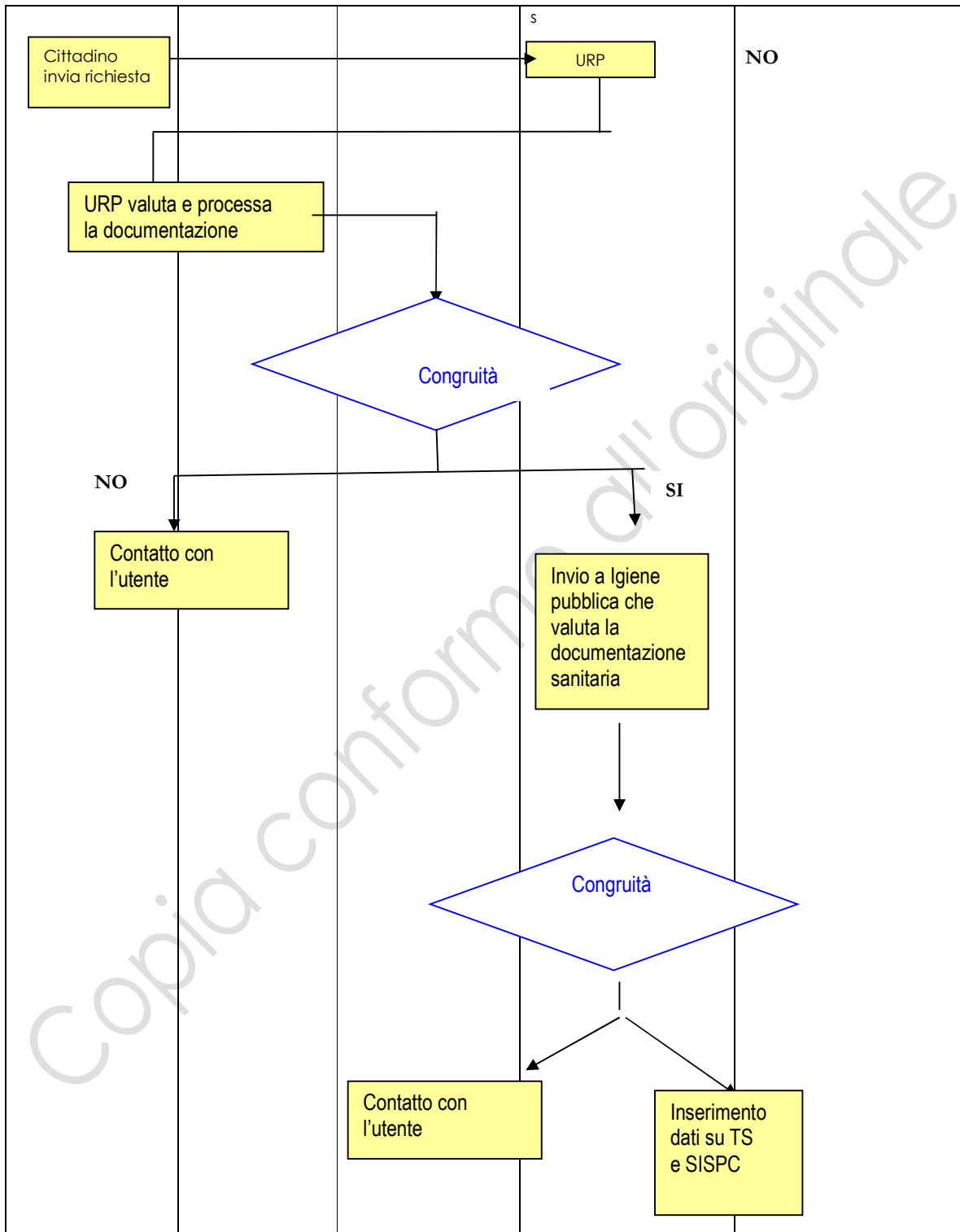
## 5. Responsabilità e descrizione delle attività


La gestione della richiesta di valutazione della documentazione avviene come segue:

- Il cittadino compila il form che si trova sulla pagina internet dedicata, sul sito aziendale sulla quale aggiunge la documentazione richiesta o, invia una mail a [urp@uslcentro.toscana.it](mailto:urp@uslcentro.toscana.it), qualora si tratti di istanza di registrazione di guarigione fuori regione.
- Cliccando l'invio la documentazione giunge al personale amministrativo dell'URP che processa la richiesta e ne verifica la congruità ai sensi della Circolare Ministeriale e, qualora si tratti di istanza di registrazione di guarigione fuori regione, verifica che il tampone positivo ed il tampone negativo siano stati eseguiti nella stessa regione.
- Se la documentazione prodotta non è congrua viene invitato il cittadino a produrre la documentazione mancante.
- Se la documentazione è corretta il caso viene girato all'Igiene Pubblica che provvede a certificare l'avvenuta guarigione, con apposizione della firma da parte medico validatore e della data di validazione, ed invia la documentazione all'URP.
- L'URP inserisce i dati sul sistema TS e nel caso di della guarigione fuori regione, inserisce i dati anche su SISPC.
- A questo punto il cittadino riceverà dalle strutture preposte l'Authcode per poter chiedere il green pass
- Se la documentazione è carente o non corretta, il cittadino viene ricontattato dall'URP che invita a fornire quanto richiesto dalla circolare ministeriale e/o dal medico validatore. Si sottolinea il fatto che le lingue richieste sono l'italiano e l'Inglese. In casi diversi il cittadino deve produrre traduzione giurata.

In caso di difficoltà da parte del cittadino a compilare il form o ad eseguire la procedura online, l'Azienda fornirà l'assistenza necessaria.

**6. Diagramma di flusso**



	Direzione Sanitaria Aziendale	<b>Codice</b>	<b>Revisione</b>	<b>Pagina</b>
	Istruzione Operativa Gestione Cittadini guariti da Covid-19 all'estero o in altra regione italiana	<b>IO.DS.28</b>	1	5 di 5

## 7. Diffusione/conservazione/consultazione/archiviazione

Responsabile della diffusione è il Referente del Gruppo di Redazione mediante e-mail alla lista di diffusione in calce.

L'originale della presente istruzione è conservato presso la Segreteria della Direzione Sanitaria Aziendale

La copia conforme digitale è pubblicata sul sito Internet aziendale, area riservata, sezione "gestione documenti".

## 8. Monitoraggio e controllo

- Numero richieste/numero richieste congrue  
Periodicità del monitoraggio: 6 mesi

## 9. Strumenti / RegISTRAZIONI

Applicativi Aziendali di gestione Utente, Hermes, Sistema TS e SISPC.

## 10. Revisione

La revisione si effettua su motivazioni sostanziali, e comunque fino a cessata esigenza

## 11. Riferimenti

- Circolare Ministero della Salute n° 35209 del 4/08/2021

## 12. Indice revisioni

Revisione n°	Data emissione	Tipo modifica	Titolo
0	27/08/2021	PRIMA EMISSIONE	
1	31/01/2022	REVISIONE 1 Titolo, premessa, responsabilità, descrizione delle attività, diagramma di flusso	Gestione Cittadini guariti da Covid-19 all'estero o in altra regione italiana

## 13. Lista di diffusione

- Direzione Sanitaria
- Rete Ospedaliera
- Rete Sanitaria Territoriale
- Dipartimento della Medicina Generale
- Dipartimento della Prevenzione
- SOS URP