	Direzione Sanitaria	Codice	Revisione	Pagina
	Istruzione Operativa Gestione liste di riserva vaccinandì e smaltimento flacone di vaccino anti SARS CoV-2 post-utilizzo	IO.DS.14	2	1 di 4

Gestione liste di riserva vaccinandì e smaltimento flacone di vaccino anti SARS CoV-2 post-utilizzo

Data	Redazione	Verifica	Approvazione
30/06/2021	Referente Gruppo di redazione Direttore f.f. SOC Governance Clinico Assistenziale Mauro Romilio	Processo Direttore Staff Direzione Sanitaria Aziendale Roberto Biagini	Direttore Sanitario Aziendale Emanuele Gori
		SGQ Direttore f.f. SOC Governance Clinico Assistenziale Mauro Romilio	Direttore Dipartimento del Farmaco Teresa Brocca


Gruppo di redazione:

- Alberto Anichini
- Daniele Mannelli
- Marinella Chiti
- Giovanna Mereu
- Marco Alaimo
- Marco Brogi
- Daniela Matarrese
- Mauro Romilio
- Rosaria Raffaelli
- Francesco Venneri
- Elettra Pellegrino
- Fabrizio Chiesi

Supporto metodologico:

- SOSD Governance Clinico Assistenziale

Parole chiave: smaltimento, flaconcino, liste di riserva, Protezione civile

	Direzione Sanitaria	Codice	Revisione	Pagina
	Istruzione Operativa Gestione liste di riserva vaccinandì e smaltimento flacone di vaccino anti SARS CoV-2 post-utilizzo	IO.DS.14	2	2 di 4

Indice

1.	Premessa	2
2.	Scopo/ Obiettivi	2
3.	Campo di applicazione	2
4.	Gestione liste	2
5.	Smaltimento Flaconi.....	3
6.	Matrice di Responsabilità.....	3
7.	Diffusione/conservazione/consultazione/archiviazione	3
8.	Monitoraggio e controllo	3
9.	Revisione.....	4
10.	Allegati.....	4
11.	Riferimenti.....	4
12.	Indice revisioni.....	4
13.	Lista di diffusione	4

1. Premessa

In relazione alla campagna vaccinale per la somministrazione dei vaccini anti Sars-Cov2, si completano le indicazioni su alcune fasi della stessa. In particolare, si definiscono gli aspetti di:

- Utilizzo delle dosi eventualmente residue
- Revisione della gestione delle fasi di smaltimento del flaconcino di vaccino.

2. Scopo/ Obiettivi

Gli obiettivi sono rappresentati da:

- garantire la tracciabilità di tutte le dosi di vaccino somministrabili e somministrate
- evitare il mancato utilizzo di dosi residue
- provvedere al corretto smaltimento dei residui vaccinali non utilizzabili, in quanto “frazione” di dose e dei flaconcini vuoti.


3. Campo di applicazione

La procedura si rivolge a tutto il personale vaccinatore operante a vario titolo nei presidi dell' Azienda USL Toscana Centro ed altri presidi individuati, che è tenuto al rispetto delle indicazioni fornite in questo documento.

4. Gestione liste

Il numero di flaconcini e le relative dosi di vaccino vengono forniti alle sedi vaccinali in maniera commisurata alla programmazione prevista sul portale regionale. Le dosi quindi corrispondono al numero di soggetti da vaccinare per singola seduta. Tuttavia può presentarsi il caso che, a termine di seduta, alcune dosi possano avanzare.

In caso di residualità di dosi vaccinali occorsa per rinuncia, mancata presentazione o non idoneità alla vaccinazione, il team vaccinale può attingere a liste di “riserva”, precedentemente compilate, con l’inserimento di persone appartenenti alle categorie aventi diritto o a categorie affini e che possano raggiungere il centro di vaccinazione in tempo utile. Le liste vengono redatte e fornite direttamente dalle Direzioni di Presidio, dai singoli responsabili dei punti vaccinali e/o dalla Protezione Civile, queste vengono inoltrate ai Responsabili del Presidio vaccinale di riferimento zonale. In prossimità del termine della seduta vaccinale il responsabile della seduta stessa verifica le dosi residue di vaccino e le confronta con il numero di persone ancora da vaccinare. In caso di un residuo di dosi, le persone inserite nelle liste di riserva vengono così avvisate sulla possibilità della vaccinazione e vengono invitate a presentarsi in tempo utile.

	Direzione Sanitaria	Codice	Revisione	Pagina
	Istruzione Operativa Gestione liste di riserva vaccinandì e smaltimento flacone di vaccino anti SARS CoV-2 post-utilizzo	IO.DS.14	2	3 di 4

Passando il tempo, è verosimile che le liste di riserva vadano fisiologicamente ad esaurirsi. In caso di mancanza di persone nella lista di riserva si provvederà alla somministrazione delle eventuali dosi residue a persone aventi comunque diritto individuate sul momento dal personale preposto alla seduta vaccinale, nell'ottica di non disperdere alcuna dose.

5. Smaltimento Flaconi

A seguito dell'avvenuto utilizzo del flaconcino del Vaccino si possono verificare le seguenti condizioni:

- 1) Nel flaconcino permane una piccola quantità di vaccino (frazione non utilizzabile)
- 2) Sono trascorse più di 6 ore dal momento della diluizione o della prima perforazione del flacone

Nei casi sopra elencati, a conclusione della seduta vaccinale, il flaconcino deve essere restituito alla farmacia di riferimento.

Successivamente al loro utilizzo l'assistente sanitario o l'infermiere ripone i flaconcini usati in un'unica busta trasparente con indicato il numero del lotto e il numero dei flaconcini da smaltire. La busta viene consegnata alla Farmacia a cui compete lo smaltimento secondo le procedure aziendali. In caso di assenza di un referente della SOC Farmaceutica o in situazioni e/o stati di necessità, è individuato come sito di stoccaggio temporaneo un locale all'interno dell'Ospedale o del Presidio. Il Responsabile della seduta vaccinale, che ha raccolto tutti i flaconcini, li deposita nella struttura preposta allo stoccaggio temporaneo (es locale distribuzione farmaci) dotato dei sistemi di sicurezza idonei.

6. Matrice di Responsabilità

Processo/figura	Farmacista	Medico	Infermiere/Ass.Sanit.
Preparazione e somministrazione		I	R
Gestione liste di riserva		R	I
Confezionamento flacone post-utilizzo		I	R
Smaltimento flaconcini	R		
Trasporto flaconcini		I	R


I: informato, R: Responsabile, C: collabora

7. Diffusione/conservazione/consultazione/archiviazione

Responsabile della diffusione è il Referente del Gruppo di Redazione. L'originale della procedura è conservato presso la struttura emittente. La diffusione avverrà con modalità a cascata alla lista di diffusione in calce. La copia conforme digitale è reperibile sul sito intranet aziendale da dove è consultabile e scaricabile.

8. Monitoraggio e controllo

- Monitoraggio a cura della Farmacia ospedaliera
- Indicatore:
 - numero di flaconcini di vaccino riconsegnati in farmacia /totale dei flaconcini del vaccino assegnati dalla farmacia

	Direzione Sanitaria	Codice IO.DS.14	Revisione 2	Pagina 4 di 4
	Istruzione Operativa Gestione liste di riserva vaccinandì e smaltimento flacone di vaccino anti SARS CoV-2 post-utilizzo			

9. Revisione

La revisione si effettua su motivazioni sostanziali od a mutate esigenze; o comunque dopo tre anni dalla emissione.

10. Allegati

Allegato 1: "Registro carico e scarico vaccino Covid-19"

11. Riferimenti

AIFA: Domande e risposte 04/03/2021

12. Indice revisioni

Revisione n°	Data emissione	Tipo modifica	Titolo
0	08/01/2021	PRIMA EMISSIONE	
1	11/03/2021	REVISIONE Titolo, capitolo 4 punto 3, capitolo premessa e capitolo scopo	Gestione liste di riserva vaccinandì e smaltimento flacone di vaccino anti SARS CoV-2 post-utilizzo
2	30/06/2021	REVISIONE Revisione del capitolo 4	Gestione liste di riserva vaccinandì e smaltimento flacone di vaccino anti SARS CoV-2 post-utilizzo

13. Lista di diffusione

- Direzione Sanitaria Aziendale
- Dipartimento del Farmaco
- Rete Ospedaliera
- Dipartimento Rete Sanitaria Territoriale
- Dipartimento delle Professioni Tecnico Sanitarie
- Dipartimento Assistenza Infermieristica ed Ostetrica