	Dipartimento Assistenza Infermieristica e Ostetrica SOC Monitoraggio, Qualità e Accreditamento	Codice	Revisione	Pagina
	Istruzione Operativa Gestione della biancheria e degli effetti personali nel paziente Covid19	IO.DAIO.05	0	1 di 5


Istruzione Operativa Gestione della biancheria e degli effetti personali nel paziente Covid19

Data	Redazione	Verifica	Approvazione
04/04/2020	Referente Gruppo di redazione	Direttore SOC Monitoraggio Qualità e Accreditamento Rosaria Raffaelli	Direttore Sanitario Emanuele Gori
	Infermiere Coordinatore DSPO Nuovo Ospedale S. Stefano Prato Daniela Accorgi	Direttore SOSD infezioni ospedaliere correlate all'assistenza Anna Poli	Direttore Dipartimento Assistenza Infermieristica e Ostetrica Paolo Zoppi
		Direttore SOSD Governance clinico assistenziale Mauro Romilio	

Gruppo di redazione:

- David Buccioni PO Monitoraggio, SOC Monitoraggio, Qualità e Accreditamento
- Francesco Ielo PO Qualità (SOC Prato)
- Giovanna Mannelli PO Innovazione (SOS Prato)
- Elisa Rinaldini PO Qualità (SOC Empoli)
- Patrizia Terrosi PO Qualità (SOC Firenze)
- Daniela Accorgi Infermiere Coordinatore DSPO Nuovo Ospedale S. Stefano Prato
- Cinzia Melchiori Infermiere SOSD ICA
- Emanuela Spadini Infermiere SOSD ICA
- Tamara Procopio PO Qualità (SOC Pistoia)
- Krishna Buttelli – SOS di Gestione Pistoia – PO Qualità, formazione e sviluppo
- Carmen Cecchini – Infermiere Coordinatore ICA SOS Gestione Pistoia
- Marco Alaimo P.O. Obiettivi e Flussi Informativi, SOC Monitoraggio, Qualità e Accreditamento
- Barbara Rosadoni P.O. Outsourcing - SOC Outsourcing ed Appropriately Consumi

Parole chiave: tampone vie respiratorie, Covid19

	Dipartimento Assistenza Infermieristica e Ostetrica SOC Monitoraggio, Qualità e Accreditamento	Codice	Revisione	Pagina
	Istruzione Operativa Gestione della biancheria e degli effetti personali nel paziente Covid19	IO.DAIO.05	0	2 di 5

Indice

1. Premessa	2
2. Scopo/Obiettivi	2
3. Campo di applicazione	2
4. Responsabilità e descrizione delle attività	2
5. Monitoraggio e controllo	4
6. Allegati.....	4
7. Revisione.....	4
8. Riferimenti.....	4
9. Indice revisioni	5
10. Lista di diffusione.....	5

1. Premessa

Al fine di gestire correttamente gli indumenti ed effetti personali dei pazienti a cui è stata diagnosticata l'infezione da Covid-19 si è resa necessaria la stesura di una istruzione operativa che uniformasse i comportamenti in tutte le strutture di ricovero Covid-19.

Per quanto riguarda la SARS-CoV-2, le informazioni epidemiologiche e sierologiche sono limitate. Alla luce delle attuali conoscenze, le principali modalità di trasmissione sono attraverso droplet e per contatto, ad eccezione di specifiche manovre e procedure a rischio di generare aerosol. Il virus si trasmette principalmente attraverso goccioline-droplets quando le persone starnutiscono o tossiscono ed espulse a distanze brevi (<1 metro). Tali goccioline non rimangono sospese nell'aria ma si possono depositare sulle mucose nasali od orali o sulle congiuntive di un soggetto suscettibile soprattutto nel corso di contatti stretti tra persona e persona.

La presente istruzione operativa si integra con le istruzioni operative di presidio già esistenti per la gestione dei casi sospetti di infezione da COVID-19.

2. Scopo/Obiettivi

Scopo della presente istruzione operativa è quello di fornire indicazioni agli operatori sanitari delle strutture di ricovero Covid-19 della ASL Toscana Centro per una corretta gestione, conservazione e restituzione, degli indumenti ed effetti personali, monili, portafogli, protesi dentarie mobili e protesi acustiche nei pazienti a cui è stata diagnosticata l'infezione da Covid-19, dei pazienti non collaboranti, disorientati o in stato di incoscienza.


3. Campo di applicazione

La presente istruzione operativa si applica a tutto il personale sanitario e di supporto operante in tutte le strutture di ricovero Covid-19 di tutta la ASL Toscana centro.

4. Responsabilità e descrizione delle attività

INDICAZIONI PER LA GESTIONE DEGLI INDUMENTI PERSONALI DEL PAZIENTE NEI SETTING COVID 19

1. Gli indumenti del paziente al momento del ricovero devono essere collocati in doppio sacco impermeabile (è auspicabile che il sacco a contatto con gli indumenti sia idrosolubile "trasparente") e chiuso utilizzando i lacci termosaldati. Collocare il sacco chiuso all'interno del sacco rosso, e chiuderlo.
2. I due sacchi opportunamente chiusi devono essere collocati nell'armadio del paziente e non restituiti fino alla dimissione.
3. Lasciare che il paziente indossi le calzature più confortevoli e solo alla dimissione inserire nel doppio sacco con lo stesso metodo utilizzato per gli indumenti.

	Dipartimento Assistenza Infermieristica e Ostetrica SOC Monitoraggio, Qualità e Accreditamento	Codice	Revisione	Pagina
	Istruzione Operativa Gestione della biancheria e degli effetti personali nel paziente Covid19	IO.DAIO.05	0	3 di 5


4. Durante il ricovero il paziente dovrà utilizzare:
 - a. camice paziente, fornito dalle ditte in appalto "lavanolo" o camice operando
 - b. mutande richiedibili attraverso ESTAR con il codice:
 - 50304813 mutandina a rete taglia grande egosan slip in scorta;
 - 50304814 mutandina a rete taglia media egosan slip in scorta;
 - 50304815 mutandina a rete taglia piccola egosan slip in transito
 - c. asciugamano fornito dalle ditte in appalto "lavanolo"
 - d. bicchiere e posate monouso
5. Cercare di non far arrivare nuova biancheria personale al paziente ma, nel caso sia necessario occorre che:
 - a. La biancheria del paziente sia consegnato al personale del check-point indicando nome, cognome, data di nascita e setting di ricovero.
 - b. Il personale del check-point chiama gli operatori della reception di linea per il ritiro della biancheria. Questo servizio è garantito dalle 8-19 dal lunedì al sabato. Quando non è presente il personale della reception di linea la consegna della biancheria ai setting viene effettuata dal personale del check-point. La zona di Empoli, non avendo gli operatori della reception, mette in atto un'organizzazione finalizzata a scoraggiare il passaggio di parenti verso i reparti Covid.
6. Quando il camice paziente o camice operando e gli asciugamani devono essere lavati inserirli nel contenitore all'interno della stanza dove è presente il cartello "Indumenti lavanolo (rischio biologico)"
7. È disponibile una brochure con le raccomandazioni rivolte ai familiari dei degenti che può essere consegnata dal personale del PS, del check point, della reception o nei setting di degenza, secondo l'organizzazione di ogni Presidio Ospedaliero. (Allegato 1)

INDICAZIONE PER LA GESTIONE DEGLI EFFETTI PERSONALI DEL PAZIENTE (MONILI, DOCUMENTI, PORTAFOGLIO ECC.)

1. Al momento del ricovero se il paziente presenta effetti personali quali portafoglio, anelli, documenti, ecc., se lo desidera, deposita all'interno di un sacchetto trasparente/busta bianca che si può chiudere.
2. Collocare il sacchetto trasparente/busta e il modulo in uno spazio chiuso a chiave individuato all'interno del setting, al fine di poter essere ripresi al momento del trasferimento e/o dimissione
3. Successivamente si compila il modulo presente in Argos "presa in carico effetti personali" descrivendo gli effetti inseriti nella busta e firmato.
4. Al momento della dimissione si restituisce la busta al paziente controllando che ci sia quanto dichiarato sul modulo e se possibile si fa firmare per riconsegna.

INDICAZIONE PER LA GESTIONE DEGLI EFFETTI PERSONALI DEL PAZIENTE E DEGLI INDUMENTI ALLA DIMISSIONE E/O AL TRASFERIMENTO

1. Al momento di passaggio del paziente da un setting all'altro, il sacco degli indumenti segue il paziente, se ciò non è possibile verrà identificata una stanza custodita dove tenerli fino al recupero da parte del paziente e/o dei familiari. Il sacchetto contenente monili e/o oggetti di valore se non possono seguire il paziente vengono tenuti nel setting di primo ricovero fino al recupero da parte dei familiari e/o del paziente stesso.
2. In caso di decesso del paziente:
 - gli indumenti personali possono essere smaltiti come rifiuti speciali, se la volontà dei familiari è quella di non recuperarli, altrimenti se i familiari volessero recuperarli, le indicazioni da dare sono:
 - a. Togliere gli indumenti dal sacco rosso utilizzando un paio di guanti
 - b. Mettere in lavatrice gli indumenti insieme al sacco idrosolubile "trasparente"

	Dipartimento Assistenza Infermieristica e Ostetrica SOC Monitoraggio, Qualità e Accreditamento	Codice	Revisione	Pagina
	Istruzione Operativa Gestione della biancheria e degli effetti personali nel paziente Covid19	IO.DAIO.05	0	4 di 5

- c. Lavare gli indumenti separatamente, a temperatura 60-90°C utilizzando se possibile candeggina, in alternativa un normale detersivo e asciugare accuratamente.
- Gli effetti personali si consegnano al familiare, confezionati dentro il sacchetto trasparente/busta e il modulo che si consiglia di aprire almeno dopo 9 giorni dalla restituzione.

5. Monitoraggio e controllo

Il presente documento è monitorato dalla SOC Monitoraggio, Qualità e Accreditamento dai verificatori di processo, attraverso verbali periodici relativi alla discussione sui dati di adesione al documento, agli obiettivi.

6. Allegati


Allegato 1: Raccomandazioni per i parenti dei degenti sospetti o accertati Covid-19

7. Revisione

Il presente documento è revisionato a seguito di modifiche sostanziali di tipo organizzativo, normativo, clinico e comunque si consiglia ogni tre anni dalla data di applicazione.

8. Riferimenti

- IO.DRO.29, Gestione dei casi sospetti di infezione da SARS-COV-2
- IO.DS.02, rev.3 Disposizioni generali emergenza Coronavirus SARS-COV-2
- Aggiungere eventualmente altri riferimenti
- Rapporto ISS COVID-19 • n. 2/2020 INDICAZIONI AD INTERIM PER UN UTILIZZO RAZIONALE DELLE PROTEZIONI PER INFEZIONE DA SARS-COV-2 NELLE ATTIVITÀ SANITARIE E SOCIOSANITARIE (ASSISTENZA A SOGGETTI AFFETTI DA COVID-19) NELL'ATTUALE SCENARIO EMERGENZIALE SARS-COV-2 Gruppo di Lavoro ISS Prevenzione e Controllo delle Infezioni Rev. aggiornato al 28 marzo 2020
- Rapporto ISS COVID-19 n. 4/2020 - Indicazioni ad interim per la prevenzione e il controllo dell'infezione da SARS-CoV-2 in strutture residenziali sociosanitarie aggiornato al 16 marzo 2020
- Rapporto ISS COVID-19 n. 3/2020 - Indicazioni ad interim per la gestione dei rifiuti urbani in relazione alla trasmissione dell'infezione da virus SARS-COV-2 aggiornato al 14 marzo 2020
- Rapporto ISS COVID-19 n. 2/2020 - Indicazioni ad interim per un utilizzo razionale delle protezioni per infezione da SARS-COV-2 nelle attività sanitarie e sociosanitarie (assistenza a soggetti affetti da COVID-19) nell'attuale scenario emergenziale SARS-COV-2 aggiornato al 14 marzo 2020
- Rapporto ISS COVID-19 n. 1/2020 - Indicazioni ad interim per l'effettuazione dell'isolamento e della assistenza sanitaria domiciliare nell'attuale contesto COVID-19 Gruppo di Lavoro ISS Prevenzione e Controllo delle Infezioni aggiornato al 7 marzo 2020

	Dipartimento Assistenza Infermieristica e Ostetrica SOC Monitoraggio, Qualità e Accreditamento	Codice	Revisione	Pagina
	Istruzione Operativa Gestione della biancheria e degli effetti personali nel paziente Covid19	IO.DAIO.05	0	5 di 5

9. Indice revisioni

Revisione n°	Data emissione	Tipo modifica	Titolo
0	04/04/2020	Prima emissione	

10. Lista di diffusione

- Direttore Dipartimento Assistenza Infermieristica e Ostetrica
- Direttore Dipartimento Rete Ospedaliera
- Direttori SOC/SOS Dipartimento Assistenza Infermieristica e Ostetrica
- Posizioni Organizzative e Coordinatori Ospedalieri e Territoriali
- infermieri e ostetriche della ASL Toscana Centro

Copia conforme all'originale