SST Azienda USL Toscana centro
Servizio Sanitario della Toscana

RICHIESTA SCARTO ELIMINAZIONE DOCUMENTI

Allegato 2 - Delibera D.G. AUSL TC 1735/19.12.2019 "Regolamento aziendale conservazione documentazione – Massimario di scarto. Approvazione"

Da inviare esclusivamente via e.mail a archiviazione.documenti@uslcentro.toscana.it

Dipartimento _____ struttura _____

referente _____ tel. _____ e.mail _____

luogo ritiro _____ orario _____

ELENCO DEGLI ATTI CHE SI PROPONGONO PER L'ELIMINAZIONE

N. SCATOLE O FALDONI	DESCRIZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE CONTENUTA NELLA SCATOLA O FALDONE (per la descrizione indicare la tipologia di documentazione corrispondente o maggiormente corrispondente a quella indicata nel massimario di scarto)	ANNO PRODUZIONE DOCUMENTO	PESO KG (stima)	MOTIVI DELLA RICHIESTA

Data _____ responsabile procedimento _____ direttore struttura _____

TPX 3990