

	Direzione Sanitaria Aziendale	Codice PS.DS.13	Revisione 0	Pagina 1 di 7
	Procedura Specifica Percorso Vaccinale anti Sars Cov 2 HUB territoriali AUSL Toscana Centro			

Percorso Vaccinale anti Sars Cov 2 HUB territoriali AUSL Toscana Centro

Data	Redazione	Verifica	Approvazione
14/06/2021	Referente Gruppo di redazione SOC Governance Clinico Assistenziale Direttore ff Mauro Romilio	Processo Dipartimento della Prevenzione Direttore Renzo Berti	Direttore Sanitario Aziendale Emanuele Gori
		SGQ SOC Governance Clinico Assistenziale Direttore ff Mauro Romilio	

Gruppo di redazione:

- Renzo Berti, Direttore Dipartimento della Prevenzione
- Marco Brogi, Medico SOC Governance Clinico Assistenziale
- Marinella Chiti, Dirigente SOS Assistenza Sanitaria Empoli-Prato-Pistoia
- Giovanna Mereu, Dirigente SOS Assistenza Sanitaria Firenze
- Rosaria Raffaelli, Direttore SOC Monitoraggio, Qualità ed Accreditamento, Dipartimento Assistenza Infermieristica ed Ostetrica
- Mauro Romilio Direttore ff SOC Governance Clinico Assistenziale
- Francesco Venneri, Direttore SOS Rischio Clinico

Parole chiave: Hub, Fasi vaccinazione, Covid-19, Assistente Sanitario, Infermiere, medico, dose, Accettazione, Registrazione.

	Direzione Sanitaria Aziendale	Codice PS.DS.13	Revisione 0	Pagina 2 di 7
	Procedura Specifica Percorso Vaccinale anti Sars Cov 2 HUB territoriali AUSL Toscana Centro			

Indice

1.	Premessa	2
2.	Scopo/ Obiettivi	2
3.	Campo di applicazione	2
4.	Glossario e Definizioni.....	2
5.	Responsabilità e descrizione delle attività.....	2
6.	Diagramma di Flusso	5
7.	Diffusione/conservazione/consultazione/archiviazione	6
8.	Monitoraggio e controllo	6
9.	Strumenti / RegISTRAZIONI.....	6
10.	Revisione	6
11.	Riferimenti.....	6
12.	Indice revisioni	6
13.	Lista di diffusione	7

1. Premessa

La Fase II del Programma Vaccinale Nazionale ha previsto il progressivo incremento delle somministrazioni di dosi, con la contemporanea apertura degli "Hub" dove si incentra la maggiore quantità di dosi e di personale, con contemporanea riduzione del carico presso i presidi Ospedalieri dove invece si incentra la maggior parte delle somministrazioni per i pazienti con fragilità. Visto l'intensificarsi delle attività e delle variabili organizzative, si rende necessaria la puntualizzazione di una procedura che uniformi il lavoro e la modulistica presso queste strutture.

2. Scopo/ Obiettivi

Scopo della presente procedura è quello di uniformare *il modus operandi* degli Hub vaccinali con l'obiettivo di fornire agli operatori tutto il materiale disponibile per il normale andamento degli Hub stessi.

3. Campo di applicazione

La presente procedura si applica a tutti gli Hub ed i centri vaccinali COVID della Az. U.S.L. Toscana Centro.

4. Glossario e Definizioni

- AS: Assistente Sanitario
- INF: Infermiere
- Hub: centro vaccinale principale
- AAVV: Associazioni di Volontariato
- RCP: Rianimazione Cardio Polmonare
- DAE: Defibrillatore Automatico Esterno (defibrillatore semiautomatico)

5. Responsabilità e descrizione delle attività

Gli Hub ed i centri vaccinali territoriali sono stati individuati in relazione alla possibilità di concentrare o un grande numero di dosi da somministrare oppure scelti su criteri di capillarità territoriale in accordo spesso con gli Enti Locali.

Gli spazi che sono stati messi a disposizione hanno quindi dimensioni e strutture differenti che generano quindi volumi vaccinali differenti.

	Direzione Sanitaria Aziendale	Codice PS.DS.13	Revisione 0	Pagina 3 di 7
	Procedura Specifica Percorso Vaccinale anti Sars Cov 2 HUB territoriali AUSL Toscana Centro			

La gestione di questi Hub e presidi territoriali è in capo all'Azienda con la coadiuvazione delle AAVV che hanno aderito al bando di manifestazione di interesse e nelle more di quest'ultimo.

Strutturazione di un Hub Vaccinale

La struttura di un Hub vaccinale è pressochè omogenea in tutte le realtà. Tuttavia, a seconda della tipologia della struttura reperita, possono esservi delle differenze.

Genericamente la strutturazione di un Hub ricalca la seguente organizzazione suddivisa in tre macroaree:

- Area di accoglienza, accettazione, rilevazione del consenso ed anamnesi
- Area di Somministrazione
- Area post somministrazione

Accoglienza, accettazione, rilevazione della completa compilazione del consenso e del foglio anamnestico:

In questa area si accolgono i vaccinand i che avranno accesso all'area dopo aver dimostrato la prenotazione.

Nell'area di accettazione viene verificata la prenotazione del vaccinando mediante confronto con le liste che scaturiscono dal portale regionale o, nel caso, se attinti dalle liste di riserva a termine di seduta vaccinale per l'utilizzo di eventuali dosi residue. In caso di mancanza della modulistica richiesta allo step successivo, il personale fornisce il materiale occorrente.

Viene inoltre rilevata la modulistica completa del consenso e dell'anamnesi e verificata la completa compilazione delle stesse.

Lo step successivo prevede la valutazione dell'anamnesi del vaccinando (in fase di accoglienza è una verifica in termini di avvenuta e corretta compilazione, non nel merito del contenuto) nonché la raccolta del consenso.

La modulistica preposta che deve essere infatti precompilata a cura dello stesso utente può essere scaricata all'atto della prenotazione, o sul portale pubblico aziendale. In caso negativo la modulistica viene fornita all'atto dell'accettazione. Viene sempre posta la massima attenzione alla linea vaccinale dove viene indirizzato il vaccinando nei casi in cui nello stesso Hub vengono somministrati vaccini diversi.

Somministrazione:

La somministrazione della dose vaccinale è a cura del personale del box individuato che può essere un Medico, Infermiere, Ass. Sanitario che inocula il vaccino sul deltoide del braccio indicato dal paziente. Le dosi sono preparate secondo le istruzioni su scheda tecnica fornite delle case produttrici.

Area post somministrazione:

Al termine della inoculazione il vaccinato viene indirizzato verso l'area di attesa dopo la somministrazione, così come disposto dalle normative e dalle buone pratiche vigenti. L'attesa dopo la somministrazione è mediamente di 15 minuti. In casi particolari o per persone con richiami anamnestici particolari (in particolar modo allergie) l'attesa dopo la somministrazione può avere durata maggiore. Quest'area si trova in opposizione all'ingresso per evitare quanto più il contatto tra i pazienti in ottemperanza alle norme del distanziamento.

Di seguito le fasi tecniche esplose per funzione e per protagonisti

Il processo vaccinale prevede una sequenza di fasi ed attività fortemente correlate ed integrate fra loro, ma che per loro natura necessitano di una definizione chiara e puntuale in tema di presa in carico e responsabilità.

	Direzione Sanitaria Aziendale	Codice	Revisione	Pagina
	Procedura Specifica Percorso Vaccinale anti Sars Cov 2 HUB territoriali AUSL Toscana Centro	PS.DS.13	0	4 di 7

FASE 1: Accoglienza

Avviene antecedentemente all'ingresso al box vaccinale a cura del personale tecnico e/o amministrativo e prevede>:

- verifica presenza nella lista prenotati e registrazione accesso;
- verifica di tutta la documentazione necessaria: da parte dell'utente: documento d' Identità, Tessera Sanitaria, Anamnesi completamente compilata, Consenso informato completamente compilato.

FASE 2: Diluizione/Preparazione del vaccino

Questa fase è a cura dell'operatore sanitario AS/INF/MEDICO sulla base delle indicazioni riportate nelle schede tecniche di ogni specifico vaccino in uso.

E' indispensabile che per ogni box vaccinale sia ben visibile sia al suo interno che all'esterno, il tipo di vaccino in corso di somministrazione

FASE 3: VERIFICA ANAMNESI E SOMMINISTRAZIONE

Questa fase viene gestita all'interno del box in due momenti consequenziali.

- **Il personale vaccinatore del box (Medico; Ass. Sanitario; Infermiere, verifica e valida** l'anamnesi dell'utente. Nel caso di anamnesi positiva nel box in cui sia presente un AS o Inf. **sulla base delle specifiche caratteristiche e controindicazioni di ogni vaccino, l'utente** viene inviato al secondo livello anamnestico del medico presente nell'HUB che è responsabile della seduta vaccinale.
- **Dopo la verifica dell'anamnesi in ogni caso segue la somministrazione** all'interno dello stesso box a cura del personale sanitario, con l'informazione all'utente sui possibili effetti collaterali e sul periodo di osservazione post vaccinale. Il vaccino viene somministrato nel deltoide sul braccio indicato dall'utente. La siringa viene smaltita nel contenitore per taglienti e il resto del materiale viene smaltito secondo le procedure in uso in Azienda.

FASE 4: REGISTRAZIONE

La **registrazione** del vaccino avviene sulla piattaforma "SISPC vaccinazioni" subito dopo la somministrazione ed è a cura del personale tecnico E/O amministrativo, **sulla base della documentazione consegnata all'utente che deve prevedere** nome e cognome dell'utente, data di nascita, nome del vaccino somministrato, lotto, scadenza, data di somministrazione prima dose, ora di somministrazione, sito di somministrazione, vaccino ecc.

FASE 5: Sorveglianza Sanitaria post vaccinale:

avviene in uno spazio dedicato all'interno dell'HUB e presidiato dal medico addetto. L'Utente, dopo aver effettuato la fase di registrazione del vaccino, attende a sedere nello spazio dedicato per un tempo minimo di 15 minuti sotto la sorveglianza dell'operatore individuato alla fase di sorveglianza post vaccinale.

In caso di malore e /o eventuali altre reazioni, viene attivato il medico del punto di emergenza urgenza presente nell'area emergenza all'interno dell'HUB.

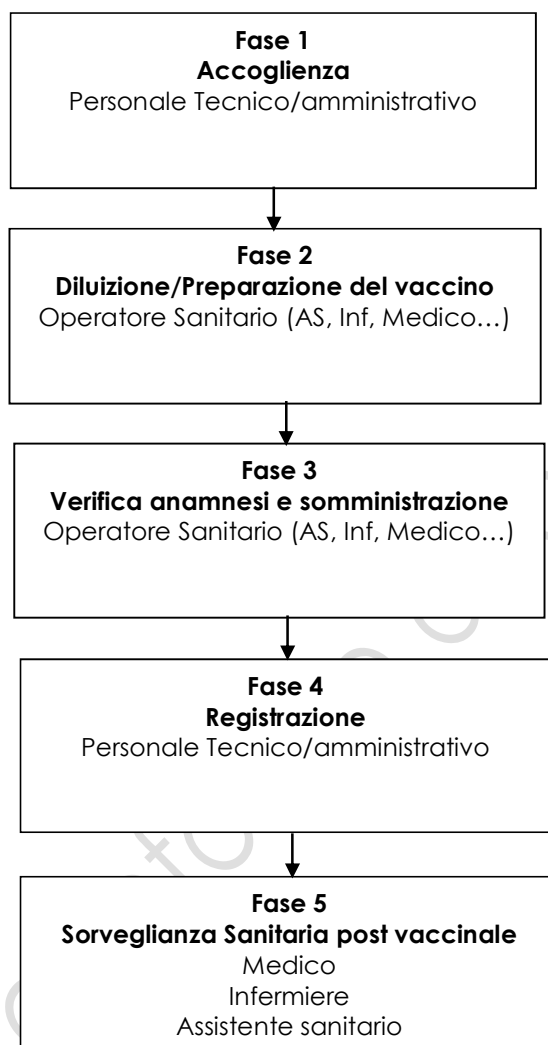
Passati i 15 minuti, l'utente viene invitato a lasciare il locale.

Sistema di Emergenza

In caso di emergenze cliniche, pre e post vaccinali o non correlate alla vaccinazione, in ogni Hub è previsto un sistema di emergenza con la presenza di un carrello appositamente fornito con il materiale per una RCP e dotato di DAE (vedi la PA.DRST.02 rev1). Il personale operante nell'Hub ha svolto training adeguato allo scopo. Le successive fasi di un evento avverso o di altra natura è a cura del sistema dell'emergenza-urgenza territoriale 112 che fornisce equipaggio in presenza con strumenti e mezzo dedicato od a chiamata mediante il sistema 112 stesso.

	Direzione Sanitaria Aziendale	Codice	Revisione	Pagina
	Procedura Specifica Percorso Vaccinale anti Sars Cov 2 HUB territoriali AUSL Toscana Centro	PS.DS.13	0	5 di 7

6. Diagramma di Flusso



	Direzione Sanitaria Aziendale	Codice PS.DS.13	Revisione 0	Pagina 6 di 7
	Procedura Specifica Percorso Vaccinale anti Sars Cov 2 HUB territoriali AUSL Toscana Centro			

7. Diffusione/conservazione/consultazione/archiviazione

- Responsabile della diffusione è il Referente del Gruppo di redazione mediante e-mail ai componenti della lista di diffusione in calce al presente documento.
- L'originale della presente procedura è conservato presso le strutture emittenti
- La copia conforme digitale è pubblicata sul sito intranet aziendale dal quale è consultabile e scaricabile

8. Monitoraggio e controllo

Il monitoraggio ed il controllo della presente procedura è in carico al sistema Vaccinale Aziendale che fa capo al Dipartimento della Prevenzione ed al Gruppo di Lavoro di cui alla Delibera DG 599

9. Strumenti / Registrazioni

Applicativo "SISPC Vaccinazioni"

10. Revisione

La revisione si effettua su motivazioni sostanziali, e comunque, in questo caso, fino a cessate esigenze.

11. Riferimenti

- IO.DS.14 rev 1: Gestione liste di riserva vaccinandì e smaltimento flacone di vaccino anti SARS CoV-2 post utilizzo
- IO.DS.15 rev 1: Pianificazione della distribuzione di vaccino anti Sars-Cov2 dalle sedi Hub alle sedi spoke
- IO.DS.16: Vaccinazione anti Covid19 in ambiente allergologico protetto
- IO.DS.18 rev 2: Conservazione, preparazione e somministrazione di Comirnaty Pfizer-BioNteck
- IO.DS.19 rev 2: Caratteristiche tecniche, conservazione ed utilizzo mRNA Vaccine anti Sars-Cov-2 MODERNA.
- IO.DS.21 rev 3: Caratteristiche tecniche, conservazione ed utilizzo di Vaccino Covid-19 Vaxzevria AstraZeneca
- IO.DS.21 rev 1: Gestione smaltimento flaconi utilizzati vaccino anti SARS-Cov 2.
- IO.DS.26: Caratteristiche tecniche, conservazione ed utilizzo di Vaccino Covid-19 Janssen
- MOD.DS.11: Scheda promemoria somministrazione Comirnaty
- MOD.DS.13. Scheda promemoria somministrazione Moderna Vaccine
- MOD. DS.17: Scheda promemoria somministrazione Vaxzevria Astra Zeneca
- MOD.DS.21: Scheda promemoria somministrazione Covid19 vaccine Janssen.
- PA.DRST.02 Rev 1: Gestione emergenza-urgenza clinica all'interno dei presidi Territoriali

12. Indice revisioni

Revisione n°	Data emissione	Tipo modifica	Titolo
0	14/06/2021	PRIMA EMISSIONE	

	Direzione Sanitaria Aziendale	Codice PS.DS.13	Revisione 0	Pagina 7 di 7
	Procedura Specifica Percorso Vaccinale anti Sars Cov 2 HUB territoriali AUSL Toscana Centro			

13. Lista di diffusione

- Direttore Sanitario
- Direttore Staff Direzione Sanitaria
- Direttore Rete Ospedaliera
- Dipartimento della Prevenzione
- Dipartimento Assistenza Infermieristica ed Ostetrica
- Dipartimento delle Professioni tecnico-sanitarie
- Direttore Dipartimento Rete sanitaria Territoriale
- Direttore Dipartimento Emergenza ed Area Critica
- Direttore Area Governo Clinico.

Copia conforme all'originale