

|                                                                                   |                                                                              |                 |                  |               |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------------------|---------------|
|  | Direzione Sanitaria Aziendale                                                | <b>Codice</b>   | <b>Revisione</b> | <b>Pagina</b> |
|                                                                                   | Istruzione Operativa<br>Gestione Cittadini guariti da Covid 19<br>all'estero | <b>IO.DS.28</b> | 0                | 1 di 5        |

## Gestione Cittadini guariti da Covid-19 all'estero

| Data       | Redazione                                                                                                         | Verifica                                                                                                                                     | Approvazione                                      |
|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| 27/08/2021 | <b>Referente Gruppo di redazione</b><br><br>Marco Brogi<br>Dir. Medico SOC<br>Governance Clinico<br>Assistenziale | <b>Processo</b><br>Direttore Dipartimento<br>della Prevenzione<br>Renzo Berti<br><br>Direttore a.i. SOS URP e<br>Tutela<br>Leonardo Pasquini | Direttore Sanitario<br>Aziendale<br>Emanuele Gori |
|            |                                                                                                                   | <b>SGQ</b><br>Direttore f.f.<br>SOC Governance Clinico<br>Assistenziale<br>Mauro Romilio                                                     |                                                   |

### Gruppo di redazione

- Elisabetta Alti, Direttore Dipartimento Medicina Generale
- Marco Brogi, Dirigente Medico SOC Governance Clinico Assistenziale
- Paolo Filidei, Direttore f.f. Unità Funzionale Complessa Igiene Pubblica e Nutrizione Empoli
- Giovanni Nardone, Direttore U.F.C Sanità Pubblica Veterinaria e Sicurezza Alimentare - Pistoia
- Valentina Nesi, SOC CUP Call Center
- Leonardo Pasquini, Direttore a.i., SOS URP e Tutela
- Lucia Santucci, P.O. SOS URP e Tutela
- Alessandro Sergi, Direttore SOC Monitoraggio e Programmazione performance Clinico-Assistenziale Pistoia, Prato ed Empoli e relazione con Agenzie esterne; Area Governo Clinico

**Supporto metodologico:** SOC Governance Clinico Assistenziale

**Parole chiave:** Guarito, Estero, Covid19, Sars-Cov2, URP, Authcode, Green pass

|                                                                                   |                                                                              |                 |                  |               |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------------------|---------------|
|  | Direzione Sanitaria Aziendale                                                | <b>Codice</b>   | <b>Revisione</b> | <b>Pagina</b> |
|                                                                                   | Istruzione Operativa<br>Gestione Cittadini guariti da Covid 19<br>all'estero | <b>IO.DS.28</b> | 0                | 2 di 5        |

## Indice

|     |                                                            |   |
|-----|------------------------------------------------------------|---|
| 1.  | Premessa .....                                             | 2 |
| 2.  | Scopo/ Obiettivi .....                                     | 2 |
| 3.  | Campo di applicazione .....                                | 2 |
| 4.  | Glossario e Definizioni.....                               | 2 |
| 5.  | Responsabilità e descrizione delle attività.....           | 2 |
| 6.  | Diagramma di flusso .....                                  | 4 |
| 7.  | Diffusione/conservazione/consultazione/archiviazione ..... | 5 |
| 8.  | Monitoraggio e controllo .....                             | 5 |
| 9.  | Strumenti / Registrazioni.....                             | 5 |
| 10. | Revisione .....                                            | 5 |
| 11. | Riferimenti.....                                           | 5 |
| 12. | Indice revisioni.....                                      | 5 |
| 13. | Lista di diffusione .....                                  | 5 |

### 1. Premessa

Tra le molte sfaccettature della pandemia da Covid-19 c'è anche quella relativa ai nostri connazionali assistiti che si sono ammalati all'estero e che dal Covid19 sono guariti. La registrazione di tale evento è necessaria per la eventuale programmazione della vaccinazione e per la opportuna certificazione di guarigione che dà la possibilità di richiedere il Green-pass europeo

### 2. Scopo/ Obiettivi

Lo scopo della presente istruzione è quello di normare l'acquisizione della documentazione dei cittadini ammalatisi e guariti all'estero, verificarla e rilasciare la certificazione.

### 3. Campo di applicazione

La presente istruzione si applica ai cittadini italiani (anche residenti all'estero) e ai loro familiari conviventi, indipendentemente dal fatto che siano iscritti al SSN o al SASN, nonché a tutti i soggetti iscritti a qualunque titolo al SSN che si sono ammalati all'estero, che sono successivamente guariti e che sono, al momento della richiesta, presenti sul territorio italiano. La registrazione dell'evento permette il rilascio dell'Authcode propedeutico al rilascio del Green-pass europeo

### 4. Glossario e Definizioni

URP: Ufficio Relazioni col Pubblico

Authcode: codice rilasciato dal Ministero della Salute per il rilascio del Green Pass Europeo

SSN: Servizio Sanitario Nazionale

SASN: Assistenza Sanitaria del Personale Navigante

Green Pass: Certificazione unica Europea

### 5. Responsabilità e descrizione delle attività

La gestione della richiesta di valutazione della documentazione avviene come segue:

- Il cittadino compila il form che si trova sulla pagina internet dedicata, sul sito aziendale sulla quale aggiunge la documentazione richiesta.
- Cliccando l'invio la documentazione giunge al personale amministrativo dell'URP che processa la richiesta e ne verifica la congruità ai sensi della Circolare Ministeriale.

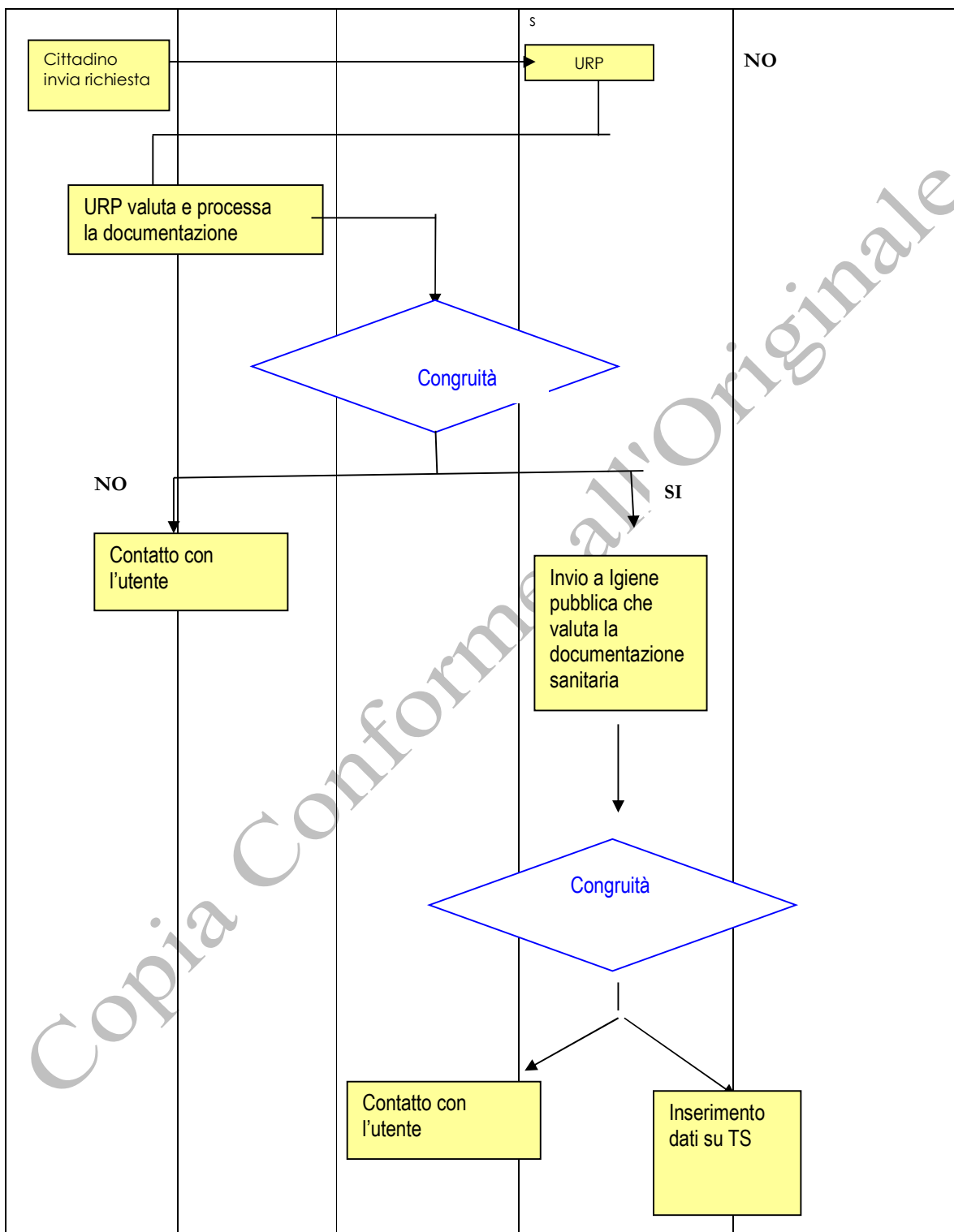
|                                                                                   |                                                                              |                 |                  |               |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------------------|---------------|
|  | Direzione Sanitaria Aziendale                                                | <b>Codice</b>   | <b>Revisione</b> | <b>Pagina</b> |
|                                                                                   | Istruzione Operativa<br>Gestione Cittadini guariti da Covid 19<br>all'estero | <b>IO.DS.28</b> | 0                | 3 di 5        |

- Se la documentazione prodotta non è congrua viene invitato il cittadino a produrre la documentazione mancante.
- Se la documentazione è corretta il caso viene girato all'Igiene Pubblica che provvede a certificare l'avvenuta guarigione, con apposizione della firma da parte medico validatore e della data di validazione, ed invia la documentazione all'URP.
- L'URP inserisce i dati sul sistema TS.
- A questo punto il cittadino riceverà dalle strutture preposte l'Authcode per poter chiedere il green pass
- Se la documentazione è carente o non corretta, il cittadino viene ricontattato dall'URP che invita a fornire quanto richiesto dalla circolare ministeriale e/o dal medico validatore. Si sottolinea il fatto che le lingue richieste sono l'italiano e l'Inglese. In casi diversi il cittadino deve produrre traduzione giurata.

In caso di difficoltà da parte del cittadino a compilare il form o ad eseguire la procedura online, l'Azienda fornirà l'assistenza necessaria.

Copia Conforme all'Originale

## 6. Diagramma di flusso



|                                                                                   |                                                                              |                 |                  |               |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------------------|---------------|
|  | Direzione Sanitaria Aziendale                                                | <b>Codice</b>   | <b>Revisione</b> | <b>Pagina</b> |
|                                                                                   | Istruzione Operativa<br>Gestione Cittadini guariti da Covid 19<br>all'estero | <b>IO.DS.28</b> | 0                | 5 di 5        |

## 7. Diffusione/conservazione/consultazione/archiviazione

Responsabile della diffusione è il Referente del Gruppo di Redazione mediante e-mail alla lista di diffusione in calce.

L'originale della presente istruzione è conservato presso la Segreteria della Direzione Sanitaria Aziendale

La copia conforme digitale è pubblicata sul sito Internet aziendale, area riservata, sezione "gestione documenti".

## 8. Monitoraggio e controllo

- Numero richieste/numero richieste congrue
- Periodicità del monitoraggio: 6 mesi

## 9. Strumenti / Registrazioni

Applicativi Aziendali di gestione Utente, Ermes e Sistema TS

## 10. Revisione

La revisione si effettua su motivazioni sostanziali, e comunque fino a cessata esigenza

## 11. Riferimenti

- Circolare Ministero della Salute n° 35209 del 4/08/2021

## 12. Indice revisioni

| Revisione n° | Data emissione | Tipo modifica   | Titolo |
|--------------|----------------|-----------------|--------|
| 0            | 27/08/2021     | PRIMA EMISSIONE |        |

## 13. Lista di diffusione

- Direzione Sanitaria
- Rete Ospedaliera
- Rete Sanitaria Territoriale
- Dipartimento della Medicina Generale
- Dipartimento della Prevenzione
- SOS URP