

	Direttore Sanitario SOC Maxiemergenze ed eventi a carattere straordinario	Codice	Revisione	Pagina
	Istruzione Operativa Gestione percorsi Alberghi Sanitari Protetti	IO.DS.27	0	Pag. 1 a 11

Gestione percorsi alberghi sanitari protetti

Data	Redazione	Verifica	Approvazione
31/05/2021	Referente Gruppo di redazione: Direttore SOC Coordinamento maxi emergenze ed eventi di carattere straordinario Federico Gelli	Processo Direttore SOC Coordinamento maxi emergenze ed eventi di carattere straordinario Federico Gelli	Direttore Sanitario Emanuele Gori Direttore SOC Outsourcing e Appropriately consumi Maristella Mencucci
		SGQ Direttore f.f. SOC Governance Clinico Assistenziale Mauro Romilio	

Gruppo di redazione:

- Alaimo Marco
- Arfaoli Filippo
- Baggiani Lorenzo
- Berti Renzo
- Biagini Roberto
- Bonini Marco
- Bracciali Alberto
- Braschi Leonardo
- Buccioni David
- Carrassi Emanuele
- Esposito Ilaria
- Flori Valdo
- Landi Annalisa
- Landi Ruggero
- Mannelli Daniele
- Mantero Silvia
- Marianelli Rita
- Messina Edoardo
- Muttini Irene
- Novelli Benedetta
- Orsi Maria
- Raffaelli Rosaria
- Romilio Mauro
- Tattini Laura
- Stefano Zaccardo
- Zoppi Paolo

Supporto metodologico:

- SOC Governance Clinico Assistenziale

Parole chiave: Albergo Sanitario Protetto, USCA, ACOT.

	Direttore Sanitario SOC Maxiemergenze ed eventi a carattere straordinario	Codice	Revisione	Pagina
	Istruzione Operativa Gestione percorsi Alberghi Sanitari Protetti	IO.DS.27	0	Pag. 2 a 11

Indice

1.	Premessa.....	2
2.	Campo di applicazione	3
3.	Glossario e Definizioni.....	3
4.	Responsabilità.....	3
5.	Criteri di eleggibilità.....	3
6.	Criteri di esclusione	4
7.	Modalità di ammissione degli utenti	4
8.	Consenso informato/dissenso al soggiorno	5
9.	Indicazioni per la durata ed il termine dell'isolamento	5
10.	Personale USCA addetto all'assistenza.....	5
11.	Il riferimento organizzativo	6
12.	Dotazione strumentale del personale USCA.....	6
13.	Farmaci a disposizione del personale	7
14.	Locali dedicati al personale.....	8
15.	Monitoraggio e controllo	9
16.	Modalità di check-out.....	9
17.	Servizio di ristorazione all'interno degli alberghi sanitari protetti.....	9
18.	Indicazioni per le pulizie ambientali, il lavaggio degli indumenti e la pulizia di oggetti personali.....	10
19.	Formazione	10
20.	DPI.....	10
21.	Procedura di vestizione e svestizione	10
22.	Diffusione/conservazione/consultazione/archiviazione.....	10
23.	Monitoraggio e controllo	10
24.	Revisione	10
25.	Riferimenti.....	10
26.	Indice revisioni.....	11
27.	Lista di diffusione	11

1. Premessa

Gli **alberghi sanitari**, definiti anche COVID Hotel, sono quelle strutture collettive di accoglienza e assistenza utilizzate durante tutta la durata dell'emergenza pandemica, ricavate dalla riconversione di strutture ricettive civili in strutture adibite all'assistenza, in deroga ai requisiti autorizzativi e di accreditamento delle strutture di assistenza ma in regola con tutti i requisiti previsti per l'esercizio di una struttura ricettiva alberghiera.

Il loro utilizzo è destinato a:

- Le dimissioni ospedaliere dei pazienti stabili, clinicamente guariti ma ancora positivi al COVID
- L'isolamento delle persone positive al COVID che non necessitano di ricovero ospedaliero
- La quarantena delle persone che hanno avuto un contatto stretto con un caso positivo.

La necessità di creare un percorso per i malati di COVID che non necessitassero di ricovero in strutture ospedaliere, e che avesse al contempo caratteristiche di assistenza sanitaria domiciliare integrata in un luogo differente dal domicilio, ha portato alla realizzazione di un'evoluzione degli alberghi sanitari: gli alberghi sanitari protetti.

Questi sono organizzati con il fine di garantire

- la continuità assistenziale post ricovero di pazienti positivi al Sars-Cov-2, o
- il monitoraggio nei pazienti paucisintomatici positivi al Sars-Cov-2, con criteri di appropriatezza al soggiorno in albergo sanitario, che potrebbero manifestare segni premonitori di peggioramento clinico.

	Direttore Sanitario SOC Maxiemergenze ed eventi a carattere straordinario	Codice IO.DS.27	Revisione 0	Pagina Pag. 3 a 11
	Istruzione Operativa Gestione percorsi Alberghi Sanitari Protetti			

2. Campo di applicazione

Questa istruzione operativa regola i requisiti per l'accesso, la permanenza e l'uscita dalle strutture individuate come albergo sanitario protetto. Si applica a tutte le strutture ricettive alberghiere della ASL Toscana Centro individuate dalla Direzione Diritti di Cittadinanza e Coesione Sociale della Regione Toscana.

3. Glossario e Definizioni

Isolamento: si riferisce alla separazione delle persone infette dal resto della comunità per la durata del periodo di contagiosità, in ambiente e condizioni tali da prevenire la trasmissione dell'infezione¹.

La misura dell'isolamento si applica alla persona con diagnosi di positività accertata al Sars-CoV-2

Quarantena: restrizione dei movimenti di persone sane per la durata del periodo di incubazione, ma che potrebbero essere state esposte ad un agente infettivo o ad una malattia contagiosa, con l'obiettivo di monitorare l'eventuale comparsa di sintomi e identificare tempestivamente nuovi casi.²

La misura della quarantena si applica alle persone che hanno avuto un contatto stretto con una persona con diagnosi di positività accertata al Sars-CoV-2.

I temi di Isolamento e quarantena sono trattati altresì all'interno delle seguenti istruzioni operative: IO.DS.02 e IO.DS.08.

ACOT: Agenzia Continuità Ospedale Territorio (Conferenza Stato-Regioni n.150/CSR del 01/08/2018)

USCA: Unità Speciali di Continuità Assistenziale (L'art. 8 del D. L. 14/2020)

4. Responsabilità

L' Azienda UsI Toscana Centro stipula una convenzione con le società alberghiere che aderiscono agli avvisi pubblici emanati dall'azienda stessa, secondo i criteri stabiliti dalla Delibera Giunta Regione Toscana n. 937 del 20/07/2020 e ordinanza del Presidente Giunta Regione Toscana n. 96 del 24/10/2020. Gli obblighi della ASL Toscana Centro e delle società albergatrici previste da tale convenzione sono gli stessi dichiarati e disciplinati nei punti 5.1 e 5.2 della IO DS 13 "Gestione percorsi alberghi sanitari /COVID Hotel".

5. Criteri di elegibilità

Possono avere accesso a questo tipo di strutture i **pazienti COVID positivi** stabili clinicamente, di norma senza dispnea né tachipnea né tachicardia né ipotensione, che presentano valori di SpO₂ >92% AA e che:

- Sono autosufficienti e autonomi nella deambulazione, nell'alimentazione, nell'igiene personale e nell'utilizzo del telefono
- Sono autonomi nell'assunzione e gestione della terapia, anche di quella insulinica, soprattutto se di nuova introduzione,
- Hanno bisogno di un supporto terapeutico, diverso da quello cronico routinario, comunque eseguibile in regime di assistenza domiciliare
- Hanno bisogno di monitoraggio dei parametri di laboratorio per la gestione delle patologie croniche
- Hanno bisogno di ossigenoterapia a flussi non superiori a 3L/min

Criteri per i pazienti minorenni

I pazienti minorenni che rientrano nei suddetti criteri, possono accedere all' albergo sanitario protetto solo se accompagnati da un adulto (genitore o altro rappresentante legale) positivo al COVID, oppure dotato dei DPI adeguati, in qualità di Caregiver.

¹ Circolare Ministero della Salute 32850 del 12.10.2020

² Circolare Ministero della Salute 32850 del 12.10.2020

	Direttore Sanitario SOC Maxiemergenze ed eventi a carattere straordinario	Codice	Revisione	Pagina
	Istruzione Operativa Gestione percorsi Alberghi Sanitari Protetti	IO.DS.27	0	Pag. 4 a 11

6. Criteri di esclusione

Non è indicato il ricovero presso gli alberghi sanitari protetti per:

- Persone positive al COVID che necessitano di terapia con Remdesivir o altri farmaci che prevedono la somministrazione all'interno di una struttura sanitaria
- Persone positive al COVID che necessitano di ossigenoterapia con flussi maggiori di 3 lt/min
- Persone positive al COVID **con decadimento cognitivo, con patologie psichiatriche associate a disturbi del comportamento o che presentino una fragilità psicologica causata dalla malattia**
- Persone positive al COVID in fase terminale della malattia
- Persone positive al COVID con **instabilità** clinica di almeno uno dei seguenti criteri:
 - Dispnea con SpO2<92%
 - Desaturazione sotto sforzo > 4 punti
 - PaO2/FiO2 < 300 in Ossigenoterapia a bassi flussi
 - MEWS ≥ 3
 - Persone negative al COVID o persone che debbano effettuare quarantena, su indicazione medica

7. Modalità di ammissione degli utenti

Per l'ammissione degli utenti è necessario inviare una mail a alberghi.sanitari@uslcentro.toscana.it allegando la modulistica prevista anche al punto 6 della IO DS 13 "Gestione percorsi alberghi sanitari /COVID Hotel" rev 0, SPECIFICANDO NEGLI ALLEGATI LA PROPOSTA DI ALBERGO SANITARIO PROTETTO E I CRITERI DI INCLUSIONE RILEVATI.

La richiesta può essere inoltrata esclusivamente da:

- Pronto soccorso
- ACOT zonale
- MMG/PDF
- Continuità assistenziale
- USCA
- Igiene pubblica

Per le comunicazioni attenersi al seguente schema:

Struttura	Invia comunicazione email a:	mette in C/C	Oggetto della email	allegato
Pronto soccorso	alberghi.sanitari@uslcentro.toscana.it	ACOT di zona-distretto di riferimento	Pernottamento di (nome e cognome)	"richiesta albergo sanitario" (Allegato 1 IO.DS.13)
Reparto ospedaliero	ACOT di zona distretto di riferimento (che successivamente invia a alberghi.sanitari@uslcentro.toscana.it)		Pernottamento di (nome e cognome)	facoltativo se informazioni riportate nel testo email +
MMG/PDF, Continuità Assistenziale, USCA, Igiene Pubblica	alberghi.sanitari@uslcentro.toscana.it	ACOT di zona-distretto di riferimento	Pernottamento di (nome e cognome)	"consenso informato" (Allegato 2 oppure Allegato 3 IO.DS.13)

	Direttore Sanitario SOC Maxiemergenze ed eventi a carattere straordinario	Codice IO.DS.27	Revisione 0	Pagina Pag. 5 a 11
	Istruzione Operativa Gestione percorsi Alberghi Sanitari Protetti			

In caso di dimissioni da setting ospedaliero o da cure intermedie, in base all'Albergo assegnato, è necessario inviare alle mail USCA sottostanti competenti per territorio:

- Scheda lettera di dimissione (medica ed eventualmente infermieristica)
- Eventuali consegne aggiuntive.

usca.montecatini@uslcentro.toscana.it

usca.firenze@uslcentro.toscana.it

usca.prato@uslcentro.toscana.it

usca.lastraasigna@uslcentro.toscana.it

In caso di dimissioni di un paziente con necessità di ossigenoterapia, deve essere attivata la specifica procedura ed è quindi fondamentale che sia preventivamente stata richiesta una adeguata fornitura di bombole **PRIMA CHE IL PAZIENTE ACCEDA IN ALBERGO.**

Deve essere garantita la fornitura di almeno due giorni di terapia (3gg se presente un festivo) per tutti i pazienti dimessi da setting ospedalieri o di cure intermedie.

In caso di dimissioni da setting ospedaliero o da cure intermedie, l'ingresso in albergo deve avvenire entro le ore 17.

8. Consenso informato/dissenso al soggiorno

L'alloggio sarà ad esclusivo uso della persona indicata dalla Azienda USL Toscana Centro, con il divieto assoluto di ricevere visite. In caso di minori o persone con disagio sociale, la camera può essere occupata fino ad un massimo di 3 persone. Nella struttura potrà entrare solo il personale autorizzato alle dipendenze della struttura alberghiera, gli ospiti designati dalla AUSL e il personale sanitario della stessa AUSL, oltre che i fornitori autorizzati in forma scritta.

La persona che accetta di sottoporsi al periodo di isolamento all'interno degli alberghi sanitari protetti, così come quella che decide di non voler più proseguire il regime di isolamento all'interno degli stessi, deve compilare e firmare la modulistica prevista nel punto 7 della IO.DS.13 "Gestione percorsi alberghi sanitari /COVID Hotel".

9. Indicazioni per la durata ed il termine dell'isolamento ³

L'inizio ed il termine dell'isolamento sono certificati dal Dipartimento di Prevenzione.

10. Personale USCA addetto all'assistenza

Il team USCA (Unità Speciale di Continuità Assistenziale), composto da medico e infermiere, è presente in struttura 7 giorni su 7, con orario continuato 08.00-20.00. Il rapporto personale sanitario/posti letto viene di norma calcolato sulle complessità assistenziali specifiche.

Qualora il numero degli ospiti consenta una riduzione delle ore di assistenza dedicata, il team USCA potrà, se attivato dal Coordinamento Sanitario Zona-Distretto, prendere in carico altri pazienti nel territorio di competenza in cura presso il domicilio.

Le attività essenziali che il Team U.S.C.A. effettua sono:

- valutazione clinica
- prescrizione e somministrazione di terapia farmacologica/ossigenoterapia
- esecuzione di tampone
- esecuzione di prelievo ematico e prestazioni infermieristiche assimilabili all'assistenza domiciliare integrata
- controllo stick glicemici

	Direttore Sanitario SOC Maxiemergenze ed eventi a carattere straordinario	Codice IO.DS.27	Revisione 0	Pagina Pag. 6 a 11
	Istruzione Operativa Gestione percorsi Alberghi Sanitari Protetti			

E' garantita una valutazione medica il prima possibile dopo l'accesso, e comunque non oltre le 24 ore successive all' ingresso in struttura.

E' garantita una valutazione medica quotidiana per tutti gli ospiti sintomatici o paucisintomatici, oltre che su specifica segnalazione.

Laddove necessario, il medico USCA prescrive ossigeno secondo la procedura aziendale.

Per i pazienti dimessi da Ospedale/CI con ossigenoterapia, è necessario che sia già stata attivata la procedura e quindi la adeguata fornitura di bombole di ossigeno liquido, *prima* che il paziente acceda in Albergo, come anticipato nel paragrafo 7 di questa IO.

Gli alberghi sanitari protetti devono essere comunque dotati di almeno 2 apparecchi concentratori di Ossigeno di scorta.

E' garantito il monitoraggio infermieristico giornaliero diurno di tutti gli ospiti di:

- condizioni generali
- temperatura corporea
- saturazione e sintomatologia
- verifica assunzione della terapia nei soggetti fragili.

Qualora si ravvedano le necessità, è possibile attivare un percorso di:

- radiologia domiciliare in albergo sanitario,
- fisioterapia riabilitativa post intervento

L'eventuale necessità di valutazione sanitaria notturna sarà garantita tramite il servizio di Continuità Assistenziale.

Ogni eventuale necessità di valutazione sanitaria a carattere di urgenza viene garantita contattando il Numero Unico Emergenza 112.

Visto il contesto di isolamento a cui sono sottoposte le persone ospitate in albergo, occorre prevedere una modalità di supporto per consentire alla persona l'acquisizione di farmaci, previsti da relativa prescrizione medica.

Qualora strettamente necessario, con il supporto del dipartimento della protezione civile, eventuali farmaci vengono prescritti dal medico USCA su ricettario regionale con specifica esenzione Covid e consegnati attraverso gli stessi sistemi della normale quarantena domiciliare.

11. Il riferimento organizzativo

Il riferimento organizzativo delle USCA è il Coordinatore Sanitario della Zona-Distretto; questo programma, omogeneizza e monitora le attività giornaliere delle squadre USCA.

Il Direttore della Rete Territoriale trasmette al settore regionale "Organizzazione delle cure e percorsi di cronicità" una sintetica relazione sulle attività delle USCA, in ottemperanza a quanto previsto dall' articolo 1 del DL 34 del 19 maggio 2020.

12. Dotazione strumentale del personale USCA

Il personale medico-infermieristico del Team USCA, in base al numero degli stessi e degli ospiti presenti in albergo, deve essere dotato di:

- Fonendoscopi
- Termometri scanner
- Saturimetri;
- Pulsossimetri
- Sfigmomanometri con bracciali in nylon;
- Ecografi portatili per ecografia polmonare; 1 unità (se possibile)
- Elettrocardiografo, possibilmente con telerifertazione/produzione di pdf per consulto cardiologico; 1 unità
- Strumento per emogasanalisi; 1 unità

	Direttore Sanitario SOC Maxiemergenze ed eventi a carattere straordinario	Codice	Revisione	Pagina
	Istruzione Operativa Gestione percorsi Alberghi Sanitari Protetti	IO.DS.27	0	Pag. 7 a 11

- Cuff cover, protezioni monopaziente per bracciale sfigmomanometro; in rapporto al numero degli ospiti
- Kit per esecuzione tamponi molecolari e antigenici rapidi in rapporto al numero degli ospiti
- Pc portatile;
- Tablet;
- Stampante;
- Stampante zebra;
- Smartphone una unità per medico, compatibile con Asterdroid
- Frigo;
- Wi-fi su linea fissa o portatile
- Aspiratore portatile
- DAE
- Zaino emergenze (in base a quanto previsto dalle procedure aziendali territoriali)

I medici USCA devono utilizzare il Ricettario SSN per la prescrizione di farmaci necessari.

Devono essere inoltre garantiti l'accesso a rete aziendale (tramite VPN) e quindi:

- L'accesso a SISPC
- L'accesso ad ASTER
- L'accesso alla cartella clinica ARGOS ospedaliera
- L'accesso alla piattaforma di Laboratorio per accettazioni

E' obbligatorio l'utilizzo di ASTERDROID

E' obbligatorio l'utilizzo del CDC specifico codificato per ciascun Covid Hotel

NOME	CITTA'	MAIL	TELEFONO	INDIRIZZO	camere	TIPO	CDC
DATINI	PRATO	info@hoteldatini.com	0574/562348-3394594697	via marconi 80	89	USCA	104799ZZ3
B E B	FIRENZE	fi.novoli@hotelbb.com	055/4378951	viale Guidoni 101	88	USCA	110199ZZ05
TERME PELLEGRINI	MONTECATINI	info@rghotels.it	0572/1904145	piazza del polpo 34	82	USCA	103599ZZ6
EUROPA DEPENDANCE	SIGNA	hoteleuropasigna@hotmail.com	055/8734041	Via Buoncompagno da Signa	50	USCA	110299ZZ02

13. Farmaci a disposizione del personale

Il personale medico-infermieristico del Team USCA, compatibilmente con le scorte e con gli approvvigionamenti a disposizione delle singole realtà, deve essere dotato di:

1. FARMACI COVID

- Enoxaparina 4000 UI
- Enoxaparina 6000 UI
- Soldesam 8 mg/ml
- Deltacortene 25 mg
- Metilprednisolone 16 mg
- Bentelan 1 mg

2. SINTOMATICI

- Paracetamolo 500 mg e 1000 mg
- Tachicaf 1000 mg+130 mg

	Direttore Sanitario SOC Maxiemergenze ed eventi a carattere straordinario	Codice	Revisione	Pagina
	Istruzione Operativa Gestione percorsi Alberghi Sanitari Protetti	IO.DS.27	0	Pag. 8 a 11

- Toradol 10 mg/ml
- Paracodina 10,25 mg/ml
- Cardioasa 100 mg
- Xanax 0,25 mg
- Ibuprofene 600 mg
- Diclofenac 50 mg
- Triazolam 0,25 mg
- Dicoflor 60

3. GASTROINTESTINALI

- Omeprazolo 20 mg
- Maalox 400 mg
- Buscopan 10 mg
- Macrogral Lassativo
- Loperamide 2mg
- Domperidone 10mg

4. ANTIPERTENSIVI/DIURETICI

- Lasix 20 mg
- Lasix 25 mg
- Ramipril 10 mg
- Amlodipina 10 mg
- Captopril 25 mg

5. ANTIBIOTICI

- Fosfomicina 3g
- Azitromicina 500 mg
- Amoxicillina-Clav. 875-125mg
- Rocefin 1g
- Tobramicina collirio

6. EMERGENZE

- Epi pen
- Glucagone
- Insulina rapida Humalog
- Micropam 5 mg/2,5 ml

7. CRISTALLOIDI

- NaCl 0.9% 250cc
- NaCl 0.9% 500cc
- Sol. Glucosata 33% 100cc
- Sol. Glucosata 33% 250cc
- Sol. Glucosata 5% 500cc

8. FARMACI PEDIATRICI

- Microclismi
- Maticlopramide sciroppo
- Sciroppo tosse
- Acetamol sciroppo 25 mg/ml

14. Locali dedicati al personale

All'interno degli alberghi sanitari protetti saranno individuati i seguenti locali:

- Locale uso ufficio con almeno due postazioni distanziate
- Spogliatoio con bagno

	Direttore Sanitario SOC Maxiemergenze ed eventi a carattere straordinario	Codice IO.DS.27	Revisione 0	Pagina Pag. 9 a 11
	Istruzione Operativa Gestione percorsi Alberghi Sanitari Protetti			

- c) Magazzino pulito
- d) Magazzino sporco con punto di raccolta contenitori rifiuti
- e) Stanza per la sanificazione

Il percorso sporco deve essere ben segnalato e non può in alcun caso presentare commistioni con quello pulito.

15. Monitoraggio e controllo

Il personale sanitario degli alberghi sanitari protetti è soggetto alla seguente verifica:

- Raggiungimento di almeno il 90% del rapporto fra pazienti all'interno dell'Albergo sanitario protetto monitorati giornalmente e il totale dei pazienti alloggiati.

16. Modalità di check-out

La dimissione dell'ospite dall'albergo sanitario può avvenire **esclusivamente** solo dopo che la reception della struttura alberghiera ha ricevuto il nulla osta via e-mail dal Team alberghi sanitari. Le azioni propedeutiche al rilascio del nulla osta sono le seguenti:

- 1) Il medico USCA visita l'ospite, **compila l'allegato 5 della IO DS 13 "Modulo dimissione da albergo sanitario"**, e lo invia a fineisolamentocovid@uslcentro.toscana.it * e in c/c alberghi.sanitari@uslcentro.toscana.it, in modo che si possa attuare la dimissione congiunta da un punto di vista clinico e organizzativo. **L'invio dell'allegato 5) "Modulo dimissione da albergo sanitario" può essere omissso se nel testo della mail si riportano tutte le informazioni richieste dal modulo.**
- 2) Il team fineisolamentocovid@uslcentro.toscana.it chiude la pratica di isolamento* e ne dà comunicazione al team di alberghi.sanitari@uslcentro.toscana.it
- 3) Il team alberghi.sanitari@uslcentro.toscana.it avvisa la reception della struttura alberghiera, comunicando che può dimettere l'ospite.
- 4) La struttura alberghiera verifica se l'ospite dimesso era proveniente da un CAS, SIPROIMI etc. e, in questo caso, avvisa tale struttura che l'ospite sta per essere dimesso.
- 5) La struttura alberghiera consegna all'ospite la mail di cui al punto 3) per tutelarla in caso di eventuali controlli delle forze dell'ordine

***N.B. Nei casi straordinari o particolari, il riferimento per la chiusura della pratica è l'IPN della zona di riferimento dell'assistito, pertanto il medico USCA dovrà inviare il modulo**

5) all'indirizzo dell' IPN di riferimento (in c/c alberghi.sanitari@uslcentro.toscana.it) anziché a fineisolamentocovid@uslcentro.toscana.it

17. Servizio di ristorazione all'interno degli alberghi sanitari protetti⁴

Il servizio di ristorazione negli alberghi sanitari protetti segue lo stesso iter descritto per gli alberghi sanitari nel punto 11 della IO.DS.13 "Gestione percorsi alberghi sanitari /COVID Hotel".

	Direttore Sanitario SOC Maxiemergenze ed eventi a carattere straordinario	Codice IO.DS.27	Revisione 0	Pagina Pag. 10 a 11
	Istruzione Operativa Gestione percorsi Alberghi Sanitari Protetti			

18. Indicazioni per le pulizie ambientali, il lavaggio degli indumenti e la pulizia di oggetti personali

Le indicazioni per le pulizie ambientali, il lavaggio degli indumenti e la pulizia di oggetti personali negli alberghi sanitari protetti sono le stesse descritte nel punto 9 della IO DS 13 "Gestione percorsi alberghi sanitari /COVID Hotel".

19. Formazione

Deve essere garantita la formazione del personale sull'utilizzo degli strumenti diagnostici, sulla patogenesi e la fisiopatologia della malattia, sull'utilizzo dei nuovi farmaci, sui vaccini e sugli aspetti normativi.

20. DPI

L'utilizzo dei DPI nelle singole mansioni viene disciplinato dall'ultima versione del Documento aziendale di Valutazione del Rischio biologico da Sars-Cov2.

21. Procedura di vestizione e svestizione

La procedura di vestizione e svestizione deve essere congrua con il processo operativo specifico. A titolo di esempio si raccomanda la visione del video tutorial realizzato dal SePP visualizzabile al link:

https://drive.google.com/open?id=1u5j-epy_uamV1bkCcklAVyjDD5wYGnta

22. Diffusione/conservazione/consultazione/archiviazione

La Segreteria del Direttore Sanitario:

- Conserva il frontespizio firmato con il pdf copia conforme all'originale del presente documento;
- Invia per email il documento e comunica ai destinatari indicati nella lista di diffusione, (i quali con "modalità a cascata" diffondono agli operatori coinvolti) che il documento è consultabile sulla Repository "Gestione documenti", del Sito Intranet Aziendale, conservando l'email.

23. Monitoraggio e controllo

Il presente monitoraggio del presente documento è affidato alla struttura SOC Outsourcing e appropriatezza consumi attraverso verbali semestrali relativi alla discussione sui dati di adesione al documento, allo scopo.

24. Revisione

La revisione si effettua su motivazioni sostanziali, e comunque si consiglia ogni tre anni.

25. Riferimenti

- Decreto Legge n. 18 del 17/03/2020
- Circolare Ministero della Salute n. 32850 del 12/10/2020
- Ordinanza Presidente Giunta Regione Toscana n. 22 del 01/04/2020
- Ordinanza Presidente Giunta Regione Toscana n.69 del 01/07/2020
- Ordinanza Presidente Giunta Regione Toscana n. 96 del 24/10/2020
- Ordinanza Presidente Giunta Regione Toscana n.111 del 14/11/2020
- Ordinanza Presidente Giunta Regione Toscana n. 112 del 18/11/2020

	Direttore Sanitario SOC Maxiemergenze ed eventi a carattere straordinario	Codice	Revisione	Pagina
	Istruzione Operativa Gestione percorsi Alberghi Sanitari Protetti	IO.DS.27	0	Pag. 11 a 11

- Delibera Presidente Giunta Regione Toscana n. 937 del 20/07/2020
- Istruzione Operativa Azienda USL Centro IO.DS.06 rev. 1 del 29/04/2020 Unità Speciali di Continuità Assistenziale
- Istruzione Operativa Azienda USL Centro IO.DS.02 rev. 5 del 12/11/2020 Disposizioni Generali Emergenza Coronavirus Sars-CoV-2
- Istruzione Operativa Azienda USL Centro IO.DS.08 rev. 1 del 27/11/2020 Gestione dell'infortunio del personale sanitario/OSS della AUSL Toscana centro post contatto stretto con COVID-19
- Relazione aziendale servizio di ristorazione negli alberghi sanitari 16-10-2020 - DEC contratti ristorazione SIAF e CIR FOOD

26. Indice revisioni

Revisione n°	Data emissione	Tipo modifica	Titolo
0	31/05/2021	PRIMA EMISSIONE	Gestione percorsi Alberghi Sanitari Protetti / COVID HOTEL

27. Lista di diffusione

- Direttore Generale
- Direttore Amministrativo
- Direttore Sanitario
- Direttore Staff Direzione Generale
- Direttore Staff Direzione Sanitaria
- Direttore SOC Coordinamento maxi emergenze ed eventi di carattere straordinario
- Direttore Dipartimento Assistenza Infermieristica e Ostetrica
- Direttore Dipartimento di Medicina Generale
- Direttore Dipartimento delle Specialistiche Mediche
- Direttore Dipartimento delle Specialistiche Chirurgiche
- Direttore Dipartimento Emergenza e Area critica
- Direttore Dipartimento del Farmaco
- Direttore Dipartimento dei Servizi Tecnico Sanitari
- Direttore Dipartimento Rete Sanitaria Territoriale
- Direttore Dipartimento della Prevenzione