

	Direzione Sanitaria Aziendale	Codice	Revisione	Pagina
	Istruzione Operativa La gestione delle agende vaccinali ospedaliere e territoriali in Az. U.S.L. Toscana Centro	IO.DS.22	0	1 di 5

La gestione delle agende vaccinali contro Sars-CoV2 ospedaliere e territoriali in Az. U.S.L. Centro

Data	Redazione	Verifica	Approvazione
15/02/2021	Gruppo di redazione:	Processo Direttore Staff Direzione Sanitaria Aziendale Roberto Biagini	Direttore Sanitario Aziendale Emanuele Gori
	Marco Brogi Mauro Romilio	SGQ Direttore SOSD Governance Clinico Assistenziale Mauro Romilio	

Gruppo di redazione

- Marco Alaimo, P.O. Obiettivi e Flussi formativi, SOC Monitoraggio, Qualità ed Accredimento Dip. Assistenza Infermieristica ed Ostetrica
- Marco Brogi, Dirigente Medico, SOSD Governance Clinico Assistenziale
- Sandra Moretti, Direttore Area Programmazione e Controllo Risorse Dip. Professioni Tecniche Sanitarie
- Valentina Nesi, Dirigente SOC Cup
- Rosaria Raffaelli, Direttore SOC Monitoraggio, Qualità ed Accredimento, Dip. Ass. Infermieristica ed Ostetrica
- Mauro Romilio, Direttore SOSD Governance Clinico Assistenziale

Supporto metodologico:

- SOSD Governance Clinico Assistenziale

Parole chiave: Agende, SarsCoV 2, programmazione, Hub, Slot, Spoke

	Direzione Sanitaria Aziendale	Codice	Revisione	Pagina
	Istruzione Operativa La gestione delle agende vaccinali ospedaliere e territoriali in Az. U.S.L. Toscana Centro	IO.DS.22	0	2 di 5

Indice

1.	Premessa	2
2.	Scopo/ Obiettivi	2
3.	Campo di applicazione	2
4.	Glossario e Definizioni.....	2
5.	Responsabilità e descrizione delle attività.....	2
6.	Diffusione/conservazione/consultazione/archiviazione	4
7.	Monitoraggio e controllo	4
8.	Strumenti / Registrazioni.....	4
9.	Revisione.....	4
10.	Riferimenti.....	5
11.	Indice revisioni.....	5
12.	Lista di diffusione	5

1. Premessa

Il Programma Vaccinale Nazionale, declinato in sede regionale Toscana, ha comportato la creazione e la gestione di agende vaccinali distribuite nella prima fase solo sugli ospedali e successivamente sul territorio, con un grande impegno diversificato per le tre aziende territoriali della Regione. In Az. U.S.L. Toscana Centro, che è l'azienda territoriale con i numeri maggiori in termini di operatori sanitari e di popolazione, il problema delle agende è particolarmente complesso ed è gestito direttamente dalla Task Force, dal dipartimento delle Professioni tecnico-sanitarie e dalla SOC CUP.

La gestione della campagna vaccinale ha preso il via il giorno 27 dicembre con la vaccinazione ospedaliera dei primi soggetti e di alcune RSA a campione. Nei giorni successivi sono proseguite le vaccinazioni nelle strutture assistenziali e semiresidenziali. I giorni 1, 2, 3 gennaio 2021 sono stati vaccinati operatori su indicazioni delle Direzioni Sanitarie di Presidio.

Dal giorno 4 gennaio le persone vaccinate sono gestite tramite le agende dedicate.

2. Scopo/ Obiettivi

Scopo della presente Istruzione Operativa è rendere edotti gli operatori sul meccanismo di redazione e costruzione delle agende vaccinali e la loro applicazione sui centri di somministrazione.

3. Campo di applicazione

Il presente documento si applica su tutti i punti vaccinali della Az. U.S.L. Toscana Centro oggetto di prenotabilità mediante agende dedicate.

4. Glossario e Definizioni

Hub: centro primario di vaccinazione

Spoke: centro periferico di vaccinazione

CUP: centro unico di prenotazione

5. Responsabilità e descrizione delle attività

La responsabilità della gestione delle agende è legata alla variabilità dell'approvvigionamento delle dosi di vaccino.

Nella fase I e con il solo approvvigionamento di Comirnaty™ (Pfizer BioNTech) sono state aperte agende per la somministrazione solo per gli ambulatori vaccinali ospedalieri con target centrato sugli operatori sanitari del servizio pubblico e del privato accreditato secondo il seguente schema:

	Direzione Sanitaria Aziendale	Codice	Revisione	Pagina
	Istruzione Operativa La gestione delle agende vaccinali ospedaliere e territoriali in Az. U.S.L. Toscana Centro	IO.DS.22	0	3 di 5

CODICE STRUTTURA	STRUTTURA	AMBITO	ZONA	N.AGENDE	FASCIA ORARIA 10 vaccini l'ora 1 ogni 6 minuti	ORE	APPUNTAMENTI ORARI	TOTALE APPUNTAMENTI GIORNALIERI
290	Ospedale SS. Maria Annunziata	FIRENZE	Bagno a Ripoli	3	13:00 - 18:00	5	50	150
						5	50	
						5	50	
277	Ospedale S.Giovanni di Dio-Torregalli	FIRENZE	Firenze	3	13:00 - 18:00	5	50	150
						5	50	
						5	50	
542	Ospedale Santa Maria Nuova	FIRENZE	Firenze	2	13:00 - 18:00	5	48	102
						5	54	
286	Ospedale Mugello	FIRENZE	Borgo san Lorenzo	1	13:00 - 18:00	5	48	48
544	Ospedale S. Jacopo	PISTOIA	Pistoia	3	13:00 - 18:00	5	50	150
						5	50	
						5	50	
276	Ospedale SS.Cosma e Damiano	PISTOIA	Pescia	1	13:00 - 18:00	5	48	48
548	Ospedale S.Giuseppe	EMPOLI	Empoli	3	13:00 - 18:00	5	50	150
						5	50	
						5	50	
549	Ospedale Santo Stefano	PRATO	Prato	3	13:00 - 18:00	5	50	150
						5	50	
						5	50	
Totale				19				948

Lo schema prevede sedute con numero di vaccinandì multiplo di 6 per evitare dispersioni di dosi di vaccino.

Successivamente a questa prima schedulazione si sono aggiunte le necessità relative all'approvvigionamento del nuovo vaccino Moderna che, in questa fase, è stato riservato al personale ed al volontariato afferente al servizio dell'Emergenza sanitaria Territoriale presso alcuni ospedali zionali di riferimento, nonché, recentemente, all'apertura della Fase II ministeriale con l'approvvigionamento del vaccino Astra Zeneca.

Le agende comunque sono via via adattate alle nuove esigenze ad alle richieste regionali di omogeneità delle dosi somministrate.

La responsabilità della definizione dei volumi vaccinazione in base alla disponibilità di vaccini e dalla loro tipologia è condivisa con:

- HUB OSPEDALIERI: Direttore Rete Ospedaliera
- HUB TERRITORIALI: Direttore Dipartimento Prevenzione
- PRESIDI SPOKE TERRITORIALI: Direttore Rete Territoriale

Ruolo della Task Force:

Tra le varie funzioni svolte dalla Task Force vi è quella di mantenere i contatti diretti con la Regione Toscana con particolare riferimento all'approvvigionamento delle dosi vaccinali per tipologia di vaccino. In relazione a questo si interfaccia direttamente con la SOC Cup per la schedulazione delle agende e con L'area programmazione e controllo risorse del Dipartimento delle Professioni tecnico sanitarie per la costituzione delle squadre vaccinali sia in ambito ospedaliero per l'espletamento della fase I, che in ambito territoriale: strutture residenziali e semiresidenziali nonché i centri Hub e Spoke per l'inizio della fase II e successive con la vaccinazione della popolazione.

	Direzione Sanitaria Aziendale	Codice	Revisione	Pagina
	Istruzione Operativa La gestione delle agende vaccinali ospedaliere e territoriali in Az. U.S.L. Toscana Centro	IO.DS.22	0	4 di 5

Ruolo della SOC Cup:

- Raccordo con riferimento regionale per apertura e chiusura visibilità portale regionale.
- Creazioni nuove strutture denominati "siti" e creazioni nuovi servizi necessari per la strutturazione delle agende per le diverse tipologie di "Vaccino".
- Impostazione indirizzi e-mail per invio liste di prenotazione per stampa liste di lavoro e etichette.
- Strutturazione agende con definizione fascia oraria, tempistica vaccino, intervallo visibilità.
- Monitoraggio andamento saturazione disponibilità

A partire dal mese di febbraio la SOC Cup tramite l'account dedicato agendevaccinazioni@uslcentro.toscana.it provvede a:

- Inserire nuove vaccinazioni non passate dalla prenotazione standard. Data l'obbligatorietà di alcuni campi nel form regionale è stato inviato un file a tutte le sedi vaccinali con le specifiche necessarie
- Cancellare su applicativo regionale di prenotazione vaccinazione non erogata per permettere la nuova prenotazione da portale
- Presenza al tavolo regionale per la condivisione degli obiettivi del piano vaccinale regionale

Ruolo del Dipartimento delle Professioni Tecnico Sanitarie:

- Raccordo con i responsabili della programmazione dei volumi di attività e quindi per la costituzione delle squadre vaccinali
- Raccordo con la task force per la definizione di nuove agende o per la loro decurtazione in relazione agli approvvigionamenti od a mutate esigenze
- programmazione agende in collaborazione con SOC CUP
- Presenza al tavolo regionale per la condivisione degli obiettivi del piano vaccinale regionale

6. Diffusione/conservazione/consultazione/archiviazione

La diffusione della presente istruzione operativa è a carico del referente del gruppo di redazione mediante e-mail alla lista di diffusione in calce al documento. L'originale della procedura è conservato presso la Segreteria della struttura emittente. La copia conforme digitale è pubblicata nel sito intranet aziendale dal quale è consultabile e scaricabile.

7. Monitoraggio e controllo

Il monitoraggio ed il controllo dell'adesione alla presente istruzione è legato alla disponibilità dei vaccini, all'aderenza alle agende vaccinali ed alla percentuale delle dosi vaccinali non utilizzate o disperse che deve quanto più essere pari a zero.

8. Strumenti / Registrazioni

Indirizzo regionale www.prenotavaccino.sanita.toscana.it

9. Revisione

La revisione si effettua su motivazioni sostanziali, e comunque ogni tre anni.

	Direzione Sanitaria Aziendale	Codice	Revisione	Pagina
	Istruzione Operativa La gestione delle agende vaccinali ospedaliere e territoriali in Az. U.S.L. Toscana Centro	IO.DS.22	0	5 di 5

10. Riferimenti

- Circolare Ministero della Salute n° 1 del 2/01/2021: Piano strategico nazionale Vaccinazione anti-SARS-CoV-2/COVID-19.
- PS.DS.10: Fase I Piano Vaccinale Anti SARS Cov 2 AUSL Toscana Centro

11. Indice revisioni

Revisione n°	Data emissione	Tipo modifica	Titolo
0	15/02/2021	PRIMA EMISSIONE	

12. Lista di diffusione

- Direzione Sanitaria Aziendale
- Rete Ospedaliera
- Dipartimento Rete Sanitaria Territoriale
- Dipartimento delle Professioni Tecnico Sanitarie
- Dipartimento Assistenza Infermieristica ed Ostetrica
- Dipartimento della Prevenzione
- Dipartimento Medicina Generale
- Dipartimento Emergenza ed Area Critica