



AZIENDA USL TOSCANA CENTRO

S.O.S.D Attivita' di Assistenza Sanitaria zona Firenze

Dirigente: Dott.ssa Giovanna Mereu

Sistema Informativo Sanitario della Prevenzione Collettiva

MANUALE VACCINAZIONI COVID 19

Dott.ssa AS Daniela Caselli

Dott.ssa AS Cristina Del Pezzato

Dott.ssa M.A. Salierno

Accesso all'applicativo

Per accedere al programma di registrazione delle vaccinazioni, dopo essere entrati nella pagina web <https://www.prevenzionecollettiva.toscana.it/sispc/>

Cosa serve:

Lettore smart card

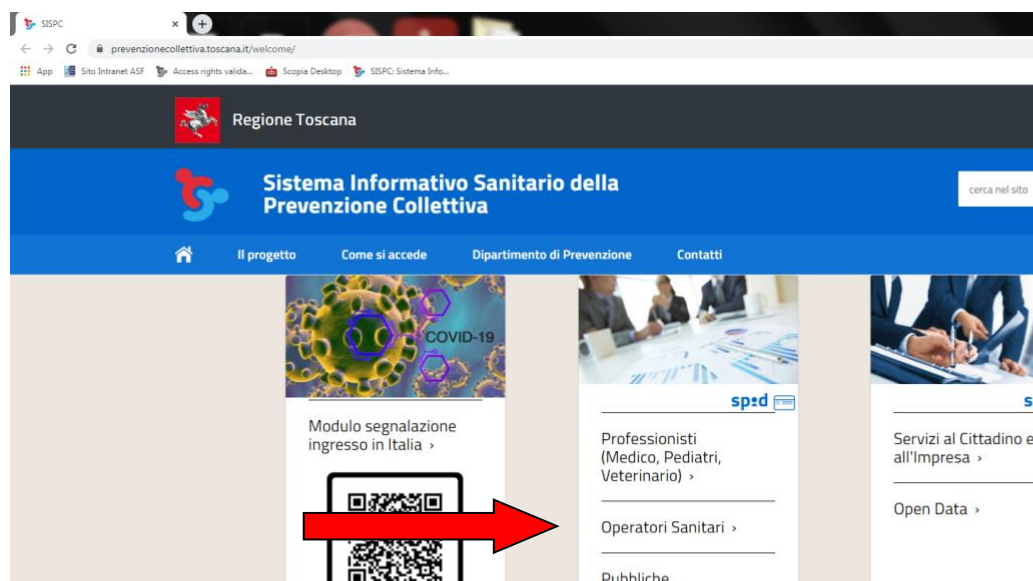
Badge operatore o in alternativa tessera SSN con PIN

Browser Chrome o Mozilla



Digitare PIN

Selezionare OPERATORE SANITARIO



dopo avere effettuato l'accesso con la carta operatore o la tessera sanitaria, si può accedere al programma agendo su "Attività Ambulatoriali".

SISPC
Sistema Informativo Sanitario di Prevenzione Collettiva

Azienda USL 10 di Firenze

Navigazione

- Home
- Moduli applicativi
- Smart card - CNS
- Documenti
- Esci (logout)

Utente: DANIELA CASELLI

- Completa i tuoi Dati Personali
- Richiedi un altro accesso
- Ricerca le tue pratiche

Dipartimento della Prevenzione

- Dipartimenti della Toscana
- Laboratori di analisi
- Contatti
- Modelli

Ultime Notizie

Per i Professionisti che accedono a SISPC

Il Libero Professionista Veterinario deve richiedere l'accesso utilizzando il link a sinistra 'Richiedi un altro accesso' al ruolo Professionista come Titolare.

Per formulare una Notifica Cantieri, invece, non occorre altro, basta utilizzare il link in basso a destra 'Notifiche Cantieri' per procedere alla registrazione.

Si consiglia di leggere attentamente i manuali riportati nella sezione 'Documenti' a sinistra.

Orario numero verde (Lun-Ven) 09:00-12:30, 15:30-17:00

Amministrazione

- Amministrazione SISPC

Applicativi di settore

- Attività Ambulatoriali

I tuoi dati registrati

Nome e Cognome
DANIELA CASELLI

Ruolo
Operatore socio-sanitario ASL

Codice Fiscale
CSLDNL63T53D612Z

E-mail
daniela.caselli@uslcentro.toscana.it

Liv. Responsabilità
Operatore

Servizi al cittadino

- Notifiche cantieri
- Comunicazioni anagrafiche
- Info su Prevenzione Collettiva
- Recupero PUK CNS

Scegliere l'ambulatorio COVID-19

SISPC
Sistema Informativo Sanitario di Prevenzione Collettiva

Tutte le aziende

Attività Ambulatoriali

Presidio * Ospedale Santa Maria Annunziata

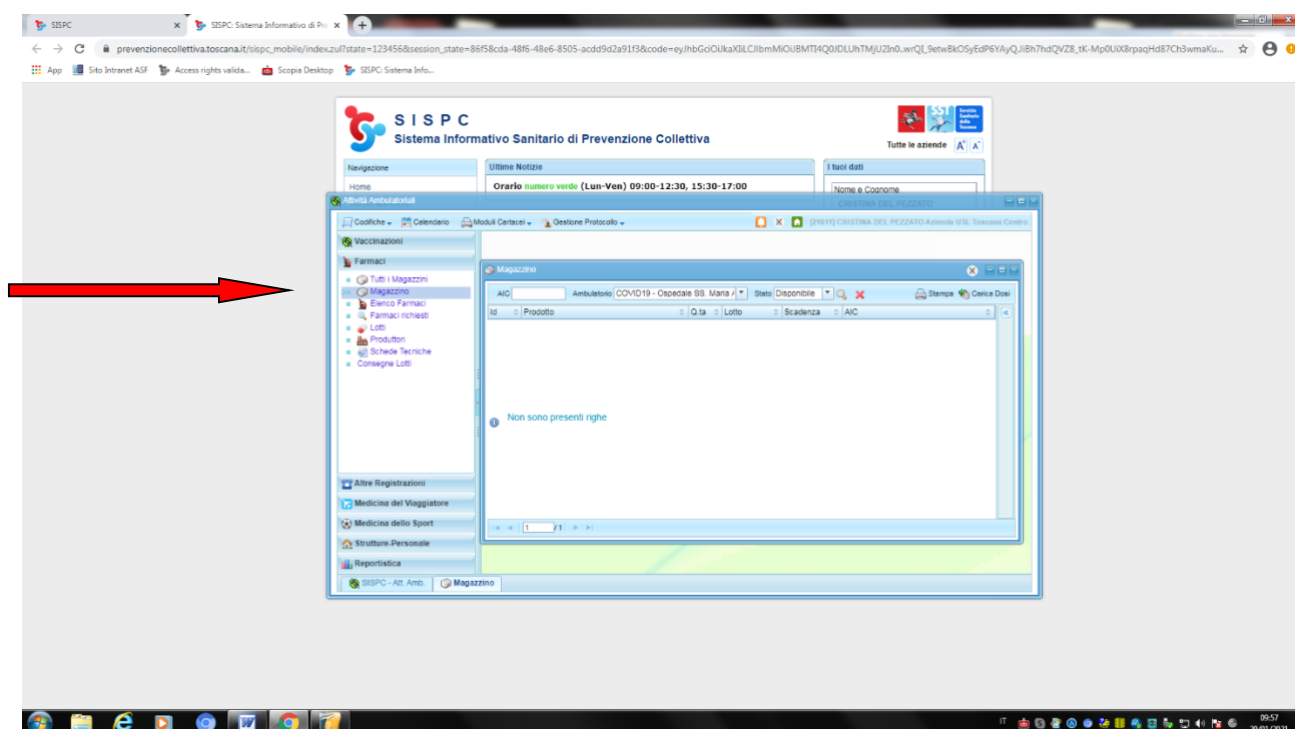
Ambulatorio * COVID19 - Ospedale SS. Maria Annunziata

Prosegui

Numero Verde
800-011113
Solo da rete fissa
Lun - Ven 9:00-12:30, 15:30-17:00

GESTIONE DEL MAGAZZINO

Prima di effettuare una nuova vaccinazione è fondamentale inserire i vaccini da somministrare nella singola seduta nel magazzino, cliccando la voce “magazzino” sotto la dicitura “Farmaci”



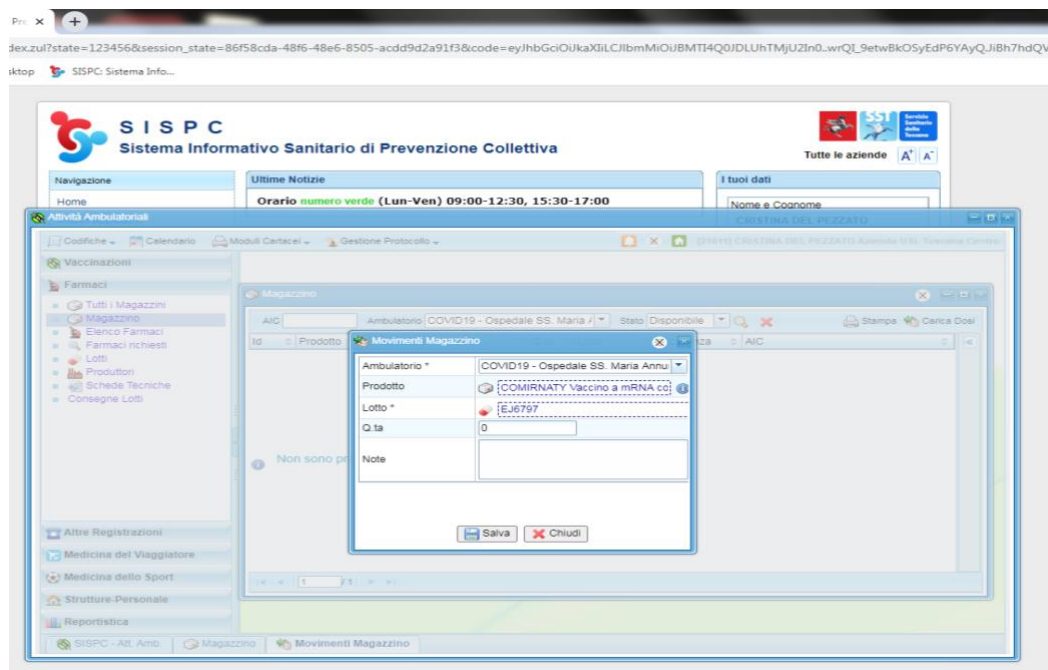
In questo modo si accede alla maschera generale per l'inserimento e la gestione delle vaccinazioni

Caricare Prodotti nel Magazzino

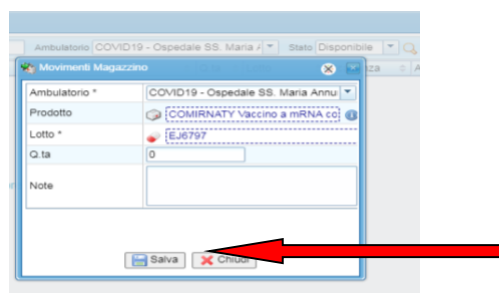
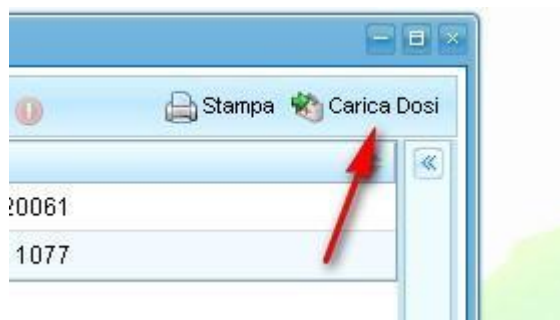
Il caricamento di un prodotto nel proprio magazzino è comunque controllata dalla gestione centralizzata a livello regionale dei prodotti, lotti e relative date di scadenza. Quindi non è possibile caricare prodotti che non siano già ricompresi in questa anagrafica.

Attenzione il prodotto deve essere uguale, stesso lotto e con la stessa scadenza, quindi si inserisce la quantità che si vuole caricare e si effettua il

salvataggio. Da quel momento sull' ambulatorio sarà caricata la nuova quantità di prodotto disponibile.

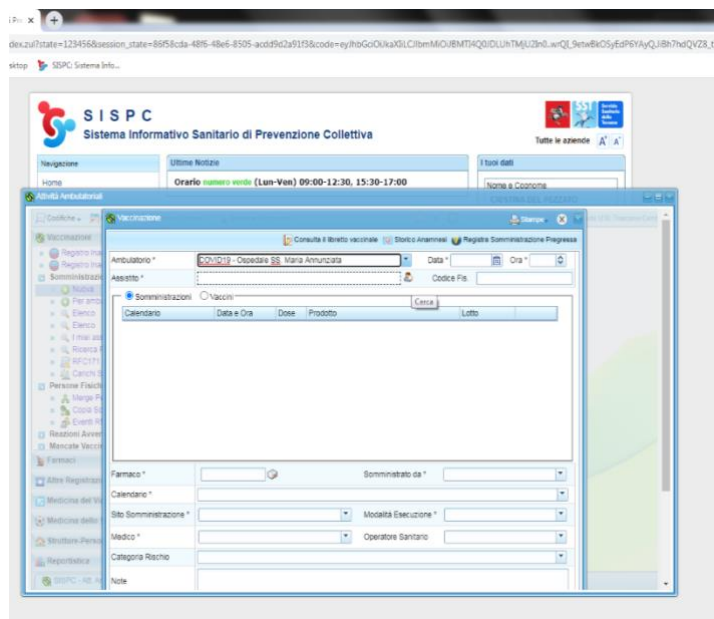
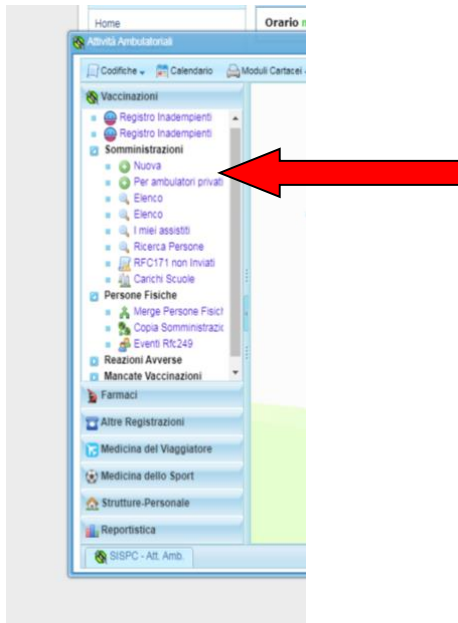


inserire la quantità da prendere in carico

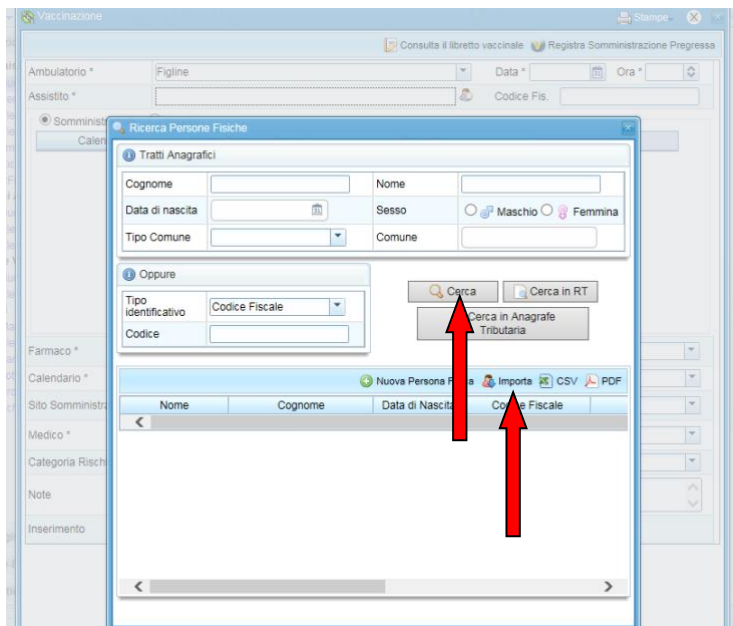


nell'elenco iniziale relativi ai prodotti caricati sull'ambulatorio selezionato sarà presente il nuovo prodotto nella quantità scelta.

NUOVA VACCINAZIONE



Cliccare sull'icona assistito e inserire i dati anagrafici e cliccare sul tasto cerca



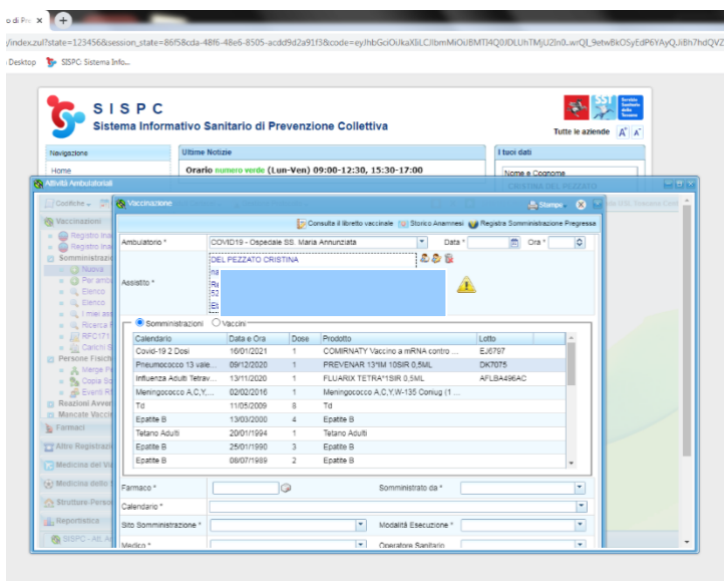
Inserire cognome, nome e data di nascita,
Si avvierà la ricerca e dalla lista proposta importare l'assistito che dobbiamo vaccinare cliccando il tasto importa

Ricerca con Codice Fiscale – tessera sanitaria e utilizzo di bar-code

Registrazione di una somministrazione

Si aprirà la maschera per l'inserimento di una nuova somministrazione

Tutti i campi che sono presenti nella maschera e che sono contrassegnati con un ★ nell'etichetta del campo sono obbligatori.



la data e l'ora della somministrazione (viene automaticamente con il doppio click sulla data quella attuale)



Non appena individuato il soggetto a cui si sta per effettuare una nuova somministrazione, il sistema presenta il quadro della parte centrale della maschera compilato con le somministrazioni che sono già presenti sul sistema a carico del paziente.

☒ Somministrazioni ☐ Vaccini

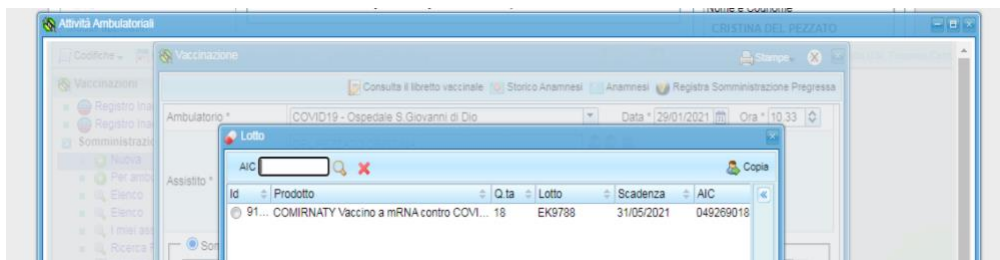
Calendario	Data e Ora	Dose	Prodotto	Lotto
HPV (Papillomavirus) ...	03/05/2016	2	CERVARIX*IM 10SIR 0,5ML+10AGHI	AHPVA273CE
HPV (Papillomavirus) ...	22/10/2015	1	HPV (Papillomavirus) bivalente Ciclo 2...	
Meningococco A,C,Y,...	10/09/2014	1	Meningococco A,C,Y,W-135 Coniug (3 ...	
DTaP-IPV	14/10/2009	1	DTaP-IPV	
MPR	14/10/2009	2	MPR	
Meningococco C coni...	08/08/2005	1	Meningococco C coniugato (3 dosi <20...	
MPR	02/07/2005	1	MPR	
DTaP-Hib-EpB-IPV	12/05/2005	3	DTaP-Hib-EpB-IPV	
DTaP-Hib-EpB-IPV	23/10/2004	2	DTaP-Hib-EpB-IPV	

Una volta chiaro il quadro del paziente si potrà procedere alla scelta del vaccino da somministrare nella sezione “Farmaco” scegliendo fra le voci presenti nell'elenco che si ottiene agendo sull'icona indicata dalla freccia

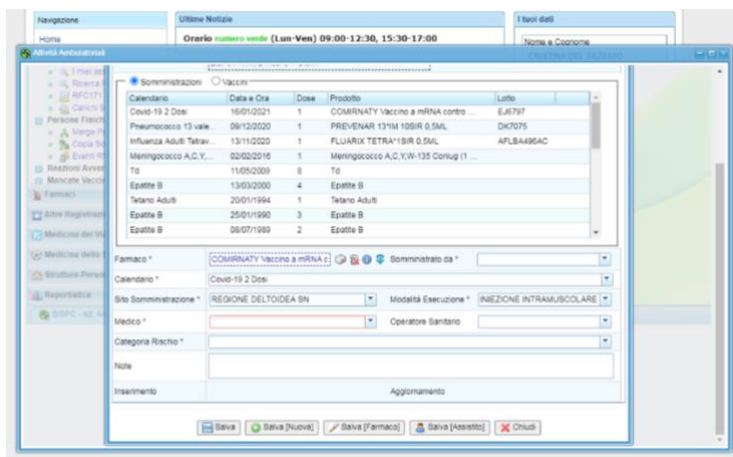


Anche in questo caso se si dispone di un lettore ottico posizionati sul campo vuoto a fianco all'icona si può leggere il codice a barre del prodotto prelevato da frigorifero e quindi l'inserimento del dato è automatico

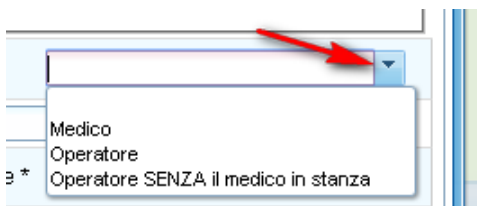
Una volta individuato il farmaco da somministrare selezionarlo



Per importarlo nella maschera principale con il tasto “Copia” di cui all’immagine sopra riportata.



Inserire nella finestra “Somministrato da” una delle voci presenti nell'elenco che si ottiene agendo sull'icona indicata



La finestra “Calendario” si alimenta in default con la scelta del farmaco, dell’età del soggetto ecc., proponendo quindi il calendario ottimale. La scelta del calendario corretto è fondamentale per inquadrare la vaccinazione all’interno del percorso di vaccinazione con i relativi richiami e coperture a scadenza.

Abbiamo anche la possibilità di poter scegliere una voce da quelle presenti

La finestra “Sito Somministrazione”

Sito Somministrazione *	
Medico *	FACCIA ANTERO-LATERALE COSCIA DX FACCIA ANTERO-LATERALE COSCIA SN
Categoria Rischio	GLUTEO ORALE REGIONE DELTOIDEA DX REGIONE DELTOIDEA SN
Note	

La finestra “Modalità Esecuzione” di default viene visualizzato “ INIEZIONE INTRAMUSCOLARE “ ma eventualmente si alimenta scegliendo fra una delle voci presenti nell'elenco che si ottiene agendo sull'icona indicata dalla freccia

Modalità Esecuzione *	
Operatore Sanitario *	INIEZIONE INTRADERMICA INIEZIONE INTRAMUSCOLARE INIEZIONE SOTTOCUTANEA ORALE

La finestra “Medico” si alimenta scegliendo fra una delle voci presenti nell'elenco che si ottiene agendo sull'icona indicata dalla freccia

Medico *	
Categoria Rischio	BONCOMPAGNI GIUSEPPE CIANI SERGIO COLOSIMO SIMONA CARMELA DI CUNTO MARIA ROMANI DAVIDE ROSATI MARIA SANSONE CINZIA MONICA SPAGNESI MAURIZIO SPINA SALVATORICA ZACCHINI FEDERICA
Note	
Inserimento	

La finestra “Operatore Sanitario” si alimenta scegliendo fra una delle voci presenti nell'elenco che si ottiene agendo sull'icona indicata dalla freccia

Operatore Sanitario *	
Aggiornamento	BERTINI MARIA GLORIA CATANI SIMONETTA DERAVIGNONE CATERINA GEMIGNANI CARLA GREGORI FERNANDA MAESTRINI MARTA MARCUCCI SONIA MASI LUISA MOSCHINI CINZIA OLIMPIERI CARLA RESCOSQUIDO RITA
Salva [Assistito]	

La finestra “Categoria Rischio” si può alimentare scegliendo fra una delle voci presenti nell'elenco che si ottiene agendo sull'icona indicata dalla freccia

La finestra “Note” è un campo libero quindi possiamo inserire qualsiasi annotazione si ritiene utile

A questo punto abbiamo inserito tutti i dati necessari e possiamo

1. Salva → salva la scheda
2. Salva (Nuova) → salva la somministrazione e ne predispone una nuova con solo alcune informazioni riportate dalla registrazione attuale.

3. **Salva (Farmaco) → salva la somministrazione e né predispone una nuova mantenendo anche lo stesso vaccino**

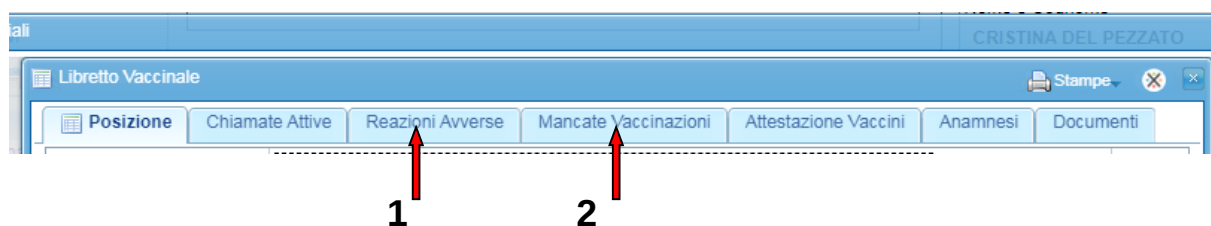
4. Salva (Assistito) →salva la somministrazione e né predispone una nuova mantenendo anche lo stesso assistito

5. Chiudi →chiude la scheda

Quindi la scheda è stata compilata e nella maschera possiamo vedere i vaccini somministrati

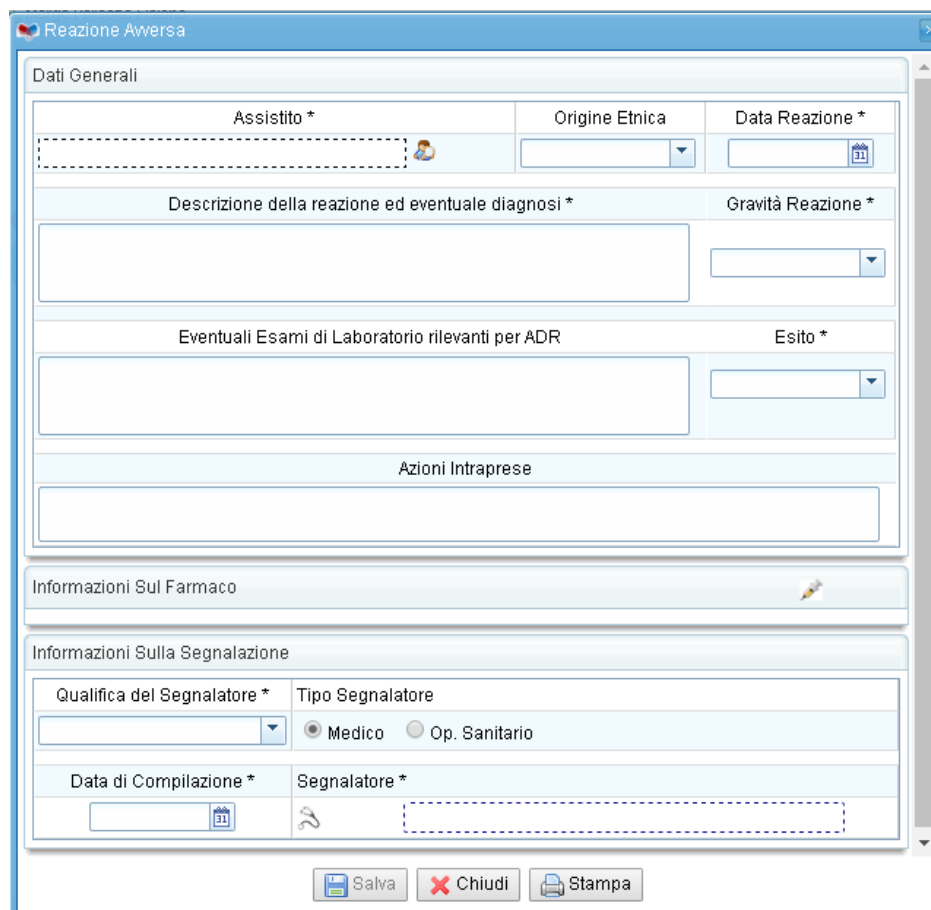
Inoltre, con il pulsante  **Consulta il libretto vaccinale** presente nella testata della finestra vaccinazione è possibile consultare l'intero libretto vaccinale che contiene anche le:

- Reazione avverse
- Mancate vaccinazioni



1- Reazioni avverse

Nel caso in cui la somministrazione manifeste reazioni avverse degne di essere annotate e comunicate il sistema consente la loro registrazione riempiendo i campi che ci propone la maschera relativa



La screenshot mostra la maschera 'Reazione Aversa' con i seguenti campi:

- Dati Generali**
 - Assistito *: Campo con icona persona.
 - Origine Etnica: Campo a discesa.
 - Data Reazione *: Campo con icona calendario.
 - Descrizione della reazione ed eventuale diagnosi *: Campo di testo.
 - Gravità Reazione *: Campo a discesa.
 - Eventuali Esami di Laboratorio rilevanti per ADR: Campo di testo.
 - Esito *: Campo a discesa.
 - Azioni Intraprese: Campo di testo.
- Informazioni Sul Farmaco**: Campo con icona siringa.
- Informazioni Sulla Segnalazione**
 - Qualifica del Segnalatore *: Campo a discesa.
 - Tipo Segnalatore: Radio button per 'Medico' e 'Op. Sanitario'.
 - Data di Compilazione *: Campo con icona calendario.
 - Segnalatore *: Campo con icona magnifying glass e campo di testo.

In basso ci sono i pulsanti 'Salva', 'Chiudi' e 'Stampa'.

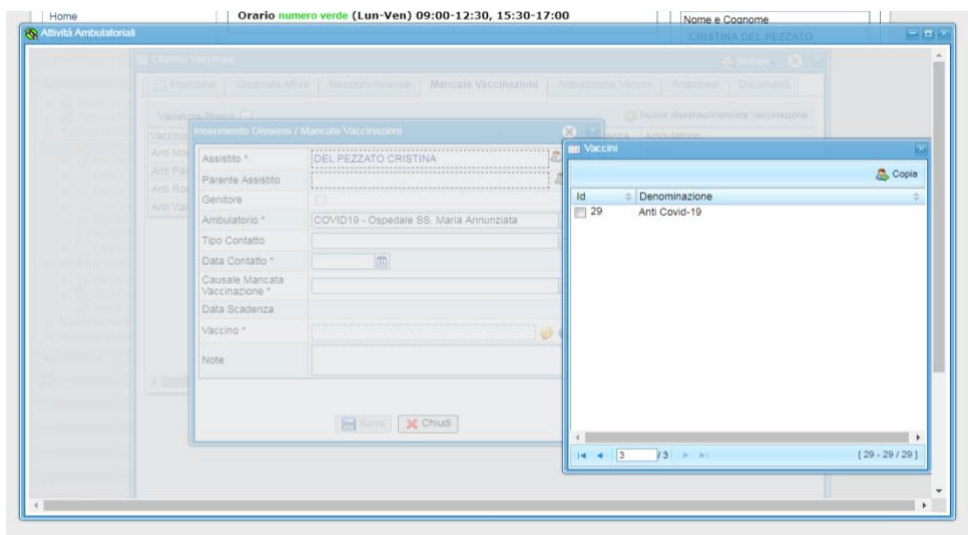
e stampare o consultare il relativo elenco



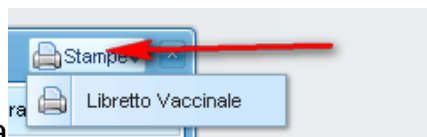
2 -Mancate vaccinazioni

Abbiamo la possibilità di inserire le Mancate Vaccinazioni da registrare nel sistema nel caso in cui la persona non dovesse effettuare la seconda dose perchè positivo al COVID o per esonero temporaneo per motivi di salute

Compilare tutti i campi scegliendo la causale di mancata vaccinazione nel menù a tendina e indicare la data di scadenza



- Stampare il Libretto Vaccinale



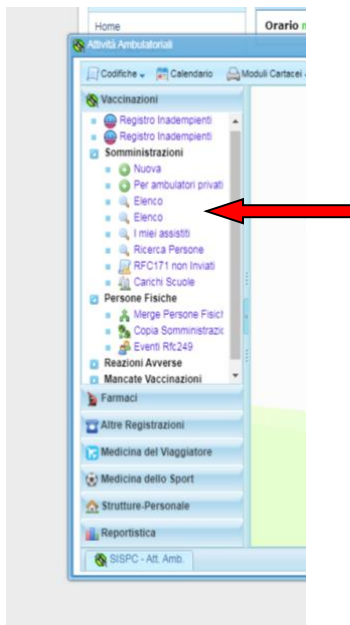
Agendo sull'icona indicata

si otterrà un PDF



cliccando sull'icona

Stampare l'elenco della seduta



Inserendo la data e verificare che l'ambulatorio sia corretto

