

Allegato C Nomina incaricato per adempimenti gestione rifiuti sanitari

Presidio.....

(Il presente modello è allegato al " Regolamento aziendale per l'individuazione delle responsabilità nella gestione dei rifiuti e conferimento delle deleghe di funzioni in materia di rifiuti revisione 0 ")

Il sottoscritto, in qualità di

Delegato dal Direttore Generale con Del./incaricatoindividua per l'incarico di cui all'oggetto il Sig/Dott.....

Al quale affida i seguenti compiti:

1. Consegna dei rifiuti sanitari derivanti dall'attività del Presidio e stoccati nel deposito temporaneo, all'operatore incaricato della Ditta in appalto ;
2. Compilazione e tenuta del registro di carico e scarico ;
3. Sottoscrizione del formulario di identificazione, previa verifica della corretta compilazione e trascrizione dei dati e ricevimento dello scontrino della pesatura, da allegare al formulario;
4. Conservazione della documentazione cartacea prevista;
5. Vigilanza e controllo sulle condizioni organizzative ed igieniche dei locali di deposito, nonché sul corretto confezionamento dei rifiuti stessi e relativa etichettatura, segnalando tempestivamente al sottoscritto eventuali carenze e criticità;
6. Vigilanza e controllo delle condizioni organizzative ed igieniche dell'area ecologica , segnalando tempestivamente al sottoscritto eventuali carenze e criticità;
7. Effettuazione dei controlli previsti, compilando l'apposita C.L. in collaborazione cone redigendo report mensile/ semestrale
- 7.....
- 8.....

Il presente atto è redatto in triplice originale, di cui uno è per il delegato del D.G. che affida i compiti/Incaricato , un altro è consegnato al soggetto a cui vengono affidati i compiti , che si firma per conoscenza e libera, consapevole accettazione dei compiti affidati , ed il terzo viene consegnato alle Strutture di Ecomanagement

Il delegato del D.G./Incaricato Direttore/Responsabile.....

L'incaricato Dott./Sig.....

Nota: l'affidamento dei compiti può essere adattato inserendo eventuali altre voci, o togliendole, in relazione alle necessità dello specifico contesto organizzativo.