

Allegato A

Atto di delega di funzioni e conseguenti responsabilità in materia di rifiuti

(Il presente modello è allegato al "Regolamento aziendale per l'individuazione delle responsabilità nella gestione dei rifiuti e conferimento delle deleghe di funzioni in materia di rifiuti revisione 0")

Il sottoscritto Dott. , in qualità di Direttore Generale e datore di lavoro (Rappresentante legale) dell'Azienda USL Toscana Centro,

Premesso e considerato

- Che le dimensioni dell'azienda, sia per la vastità del territorio di competenza sia per la molteplicità delle strutture, per l'elevato numero di sedi operative e di personale, rendono necessario attuare un'organizzazione di responsabilità ripartite, nell'ottica di un funzionale sistema aziendale di gestione dei rifiuti
- Che il settore di attività oggetto della delega è quello concernente i rifiuti sanitari
- Che i profili delle funzioni delegate e conseguenti responsabilità, nell'ambito delle strutture organizzative di competenza, sono:
 - a. L'adozione delle misure tecnico organizzative, procedurali e informative per la corretta gestione dei rifiuti, in aderenza al Regolamento ed alle Procedure aziendali;
 - b. Sovrintendere all'applicazione delle disposizioni inerenti alla normativa dei rifiuti e richiamate nel Regolamento e nelle Procedure aziendali;
 - c. La vigilanza ed il controllo igienico sanitari sulla corretta gestione dei rifiuti ;
 - d. L'individuazione e l'allestimento dei depositi temporanei dei rifiuti sanitari e delle aree ecologiche;
 - e. La sorveglianza e verifica del rispetto delle condizioni previste per il deposito temporaneo dei rifiuti sanitari e dell'area ecologica , fino al conferimento dei rifiuti all'operatore autorizzato/all'azienda incaricata del ritiro e dello smaltimento/recupero;
 - f. Il conferimento dei rifiuti sanitari alla Ditta incaricata del ritiro e dello smaltimento/recupero;
 - g. La compilazione, gestione e conservazione del sistema documentale previsto, attualmente formulario di identificazione del rifiuto e registro di carico e scarico, e di eventuale nuovo sistema, anche informatico, che potrà essere successivamente istituito;
 - h. La verifica della corretta applicazione delle procedure di gestione dei rifiuti, nel caso di attività svolte all'esterno delle unità locali di produzione rifiuti;
 - i. La sorveglianza e verifica, nel processo di gestione dei rifiuti, delle attività affidate e svolte da Ditte in appalto relativamente al trasporto interno, fino al deposito temporaneo ed area ecologica , e del ritiro e dello smaltimento/recupero ;
 - l. La facoltà di avvalersi, per l'espletamento delle funzioni e dei compiti assegnati, di collaboratori esperti e di fiducia da individuare ed incaricare con atto formale tra il personale sanitario e tecnico- amministrativo funzionalmente assegnato, o dove e quando necessario, se non funzionalmente assegnato, previ accordi e messa in disponibilità da parte dei Direttori delle Strutture/Dipartimenti di appartenenza ;
 - m. La possibilità di avvalersi, per l'espletamento delle funzioni e dei compiti assegnati, delle Strutture di Ecomanagement, del Dipartimento Area Tecnica e del Servizio Attività contrattuali , Servizi economici e Logistica.

Che il soggetto delegato viene individuato nella persona di:

dott.
nato a il :
nella sua qualità di :

Che il soggetto delegato ad assumere le funzioni in materia di rifiuti, è persona di provata capacità, competenza ed esperienza professionale;

Che il soggetto assume le funzioni delegate per le strutture organizzative di competenza in base all'assetto organizzativo dell'azienda;

Che il soggetto delegato ha autonomia organizzativa, gestionale, d'iniziativa e decisionale, in particolare ha adeguata indipendenza in merito all'autonomia decisionale relativamente alle funzioni di gestione, organizzazione (disposizioni, procedure, divieti ecc.), informazione, verifica e controllo delle attività, al fine di assicurare la corretta gestione dei rifiuti nelle strutture organizzative di competenza.

Che per quanto attiene agli obblighi di gestione dei rifiuti che implicano aspetti di carattere economico per l'azienda, il dirigente con delega di funzioni in materia di rifiuti, programma gli interventi e/o le misure ritenute opportune nell'ambito dell'annuale negoziazione di budget;

Che per quanto attiene l'adozione di eventuali misure che rivestano carattere d'urgenza in materia di rifiuti gli obblighi si intendono assolti dal dirigente delegato allorché egli abbia provveduto alla diretta segnalazione per scritto al Direttore Generale con indicazione motivata di quanto necessario e/o degli interventi da eseguire e la tempistica, informandone anche la Struttura di Ecomanagement territorialmente competente;

Che, fermo restando quanto ai punti precedenti, il soggetto delegato ha l'obbligo di relazionare annualmente circa l'adempimento delle funzioni di delega;

Che il soggetto delegato deve immediatamente segnalare ogni situazione, di carattere personale o che riguardi la vita dell'azienda, che possa incidere in misura apprezzabile sulle condizioni e sui termini di conferimento della presente delega;

Che il soggetto delegato deve trasmettere in copia ed ai soli fini conoscitivi, i verbali contenenti le prescrizioni impartite dall'organo di vigilanza, in seguito dell'accertamento di contravvenzioni a carico del soggetto delegato.

Che nel rispetto delle condizioni poste nella presente delega, il delegante dichiara l'astensione da ogni attività di ingerenza sull'esercizio delle funzioni delegate;

Che la presente delega di funzioni non esclude l'obbligo di vigilanza da parte del delegante in ordine al corretto espletamento da parte del delegato delle funzioni trasferite.

Tutto ciò considerato e premesso

Si conferisce delega di funzioni e responsabilità in materia di rifiuti al:

dott.
nato a il

Il presente atto è redatto in triplice originale, di cui uno è conservato agli atti per la libera consultazione di chi vi abbia interesse, un altro è consegnato al soggetto delegato, che si firma per conoscenza e libera, consapevole accettazione della delega ricevuta, ed il terzo viene consegnato alle Strutture di Ecomanagement

Il Delegante

Direttore Generale

Il sottoscritto dott.

DICHIARA di accettare la delega dei compiti e delle funzioni come sopra specificati

lì..... dr. (firma).....